

Pirita Majandusgümnaasiumi Hoolekogu töökord
(Kinnitatud hoolekogu korralisel koosolekul 23.augustil 2011.a.)

I ÜLDSÄTTED

1. Hoolekogu tegutseb põhikooli- ja gümnaasiumi seaduse ning Tallinna munitsipaalüldhariduskooli hoolekogu moodustamise korra ja selle töökorra määruse alusel.
2. Määrusega kehtestatakse Pirita majandusgümnaasiumi (edaspidi) hoolekogu moodustamise kord ja tegevuse töökord.

II KOOLEKOGU KOOSSEIS JA MOODUSTAMISE KORD

1. Hoolekogu koosseis on üheksaliikmeline.
2. Hoolekogusse kuuluvad:
 - a. Tallinna linna esindaja (1);
 - b. õpetajate esindajad (2);
 - c. vanemate esindajad (4);
 - d. vilistlaste esindaja (1);
 - e. kooli toetava organisatsiooni esindaja (1);
 - f. õpilaste esindaja (1).
3. Hoolekogu liikmete nimetamine:
 - a. Tallinna linna esindaja nimetab Tallinna Haridusamet.
 - b. Õppenõukogu esindaja nimetab kooli õppenõukogu.
 - c. Vanemate esindajad nimetatakse vanemate üldkoosolekul avaliku hääletamise teel.
 - d. Vilistlaste esindaja nimetab vilistlasi esindav ühendus.
 - e. Kooli toetava organisatsiooni esindaja määratakse organisatsiooni poolt.

III HOOLEKOGU ÜLESANNE JA TEGEVUS

1. Hoolekogu ülesanne on ühistegevuse tulemusena jälgida ja mõjutada kooli õppe- ja kasvatustegevust.
2. Hoolekogu arutab ja lahendab oma pädevuse piires hoolekogule esitatud pretensioone ning ettepanekuid.
3. Hoolekogul on pädevus arutada läbi ja avaldada arvamust:
 - a. kooli õppe- ja arengukava ja selle muudatuste eelnõu kohta;
 - b. arengukava täitmise kohta;
 - c. kooli vastuvõtmise tingimuste ja korra eelnõu kohta;
 - d. arenguveestluse korraldamise tingimuste ja korra eelnõu kohta;
 - e. kooli põhimääruse ja selle muudatuste eelnõu kohta;
 - f. kooli kodukorra kohta;
 - g. sisehindamise aruande kohta;
 - h. kooli eelarve kava projekti kohta.
4. Hoolekogu annab nõusolekuid ja teeb ettepanekuid ning täidab teisi ülesandeid riigi ja Tallinna õigusaktides sätestatud juhtudel.
5. Vajadusel arutab õpilasega tema käitumist õppenõukogus või hoolekogus
6. Vajadusel teeb ettepaneku koolile koostöös kooli pidajaga korraldada pikapäevarühma moodustamise;
7. Vajadusel kehtestab pedagoogide, välja arvatud direktori, ametikohtade täitmiseks konkursi läbiviimise korra direktori ettepanekul.

III HOOLEKOGU TÖÖ KORRALDAMINE

1. Hoolekogu valib esimehe ja aseesimehe.
2. Hoolekogu töö juhivad esimees, tema äraolekul aseesimees.
3. Hoolekogu töövorm on koosolek.
4. Hoolekogu korralised koosolekud toimuvad õppeaasta kestel kuni 4 korda aastas, kuid mitte vähem kui kord 3 kuu jooksul.
5. Hoolekogu koosolekud protokollitakse ning protokollide otsused avaldatakse kooli kodulehel.