

Pirita Majandusgümnaasiumi vastuvõtu tingimused ja kord

1. Üldsätted

- 1.1. Käesoleva korraga sätestatakse õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord õppima asumiseks Pirita Majandusgümnaasiumi põhikooli- ja gümnaasiumiastmel.
- 1.2. Pirita Majandusgümnaasiumi tagab õppimisvõimalused koolikohustuslikule õpilasele olemasolevate õpilaskohtade piires.
- 1.3. Soovi õpilase Pirita Majandusgümnaasiumisse õppima asumiseks avaldab õpilase vanem või eestkostja (edaspidi vanem) või täisealine õpilane.
- 1.4. Õpilase vastuvõtmise otsustab Pirita Majandusgümnaasiumi direktor vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele, haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010 määrusele nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord“ ja Pirita Majandusgümnaasiumi vastuvõtu tingimustele ja korrale.

2. Vastuvõtt 1. klassi

- 2.1. Õpilane võetakse 1. klassi vastu vastavalt Tallinna linnavalitsuse 21. detsembri 2011 määrusele „[Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord](#)“.
- 2.2. Tallinna Haridusameti poolt koolikoha Pirita Majandusgümnaasiumisse määramisest teavitatud vanem teatab koolile hiljemalt 10. juuniks koolikoha vastuvõtmisest või loobumisest vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis või ühtses veebikeskkonnas.
- 2.3. Õpilase 1. klassi õppima asumiseks esitab vanem koolile kirjaliku taotluse koos haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010 määruses nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord“ loetletud dokumentidega (Lisa 2). Taotluse vorm (Lisa 1) on kättesaadav kooli kantseleis ja kodulehel.
- 2.4. Alates 11. juunist algab 1. klassi vabanenud õppekohtade komplekteerimine kooli kantseleisse esitatud taotluste laekumise ajalise järjekorra alusel. Taotluse vorm (Lisa 1) on kättesaadav kooli kodulehel.
- 2.5. Taotlus ja dokumendid võetakse vastu Pirita Majandusgümnaasiumi kantseleis või saadetuna digiallkirjastatult kooli e-posti aadressile pmg@pmg.edu.ee.

3. Vastuvõtt 2.-9. klassi

- 3.1. Õpilase 2. -9. klassi vastuvõtmiseks esitab vanem koolile kirjaliku taotluse koos haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010 määruses nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord“ loetletud dokumentidega (Lisa 2). Taotluse vorm (Lisa 1) on kättesaadav kooli kantseleis ja kodulehel.
- 3.2. Taotlus ja dokumendid võetakse vastu Pirita Majandusgümnaasiumi kantseleis või saadetuna digiallkirjastatult kooli ametlikule e-posti aadressile pmg@pmg.edu.ee.

4. Vastuvõtt 10. klassi

- 4.1. Õpilase 10. klassi vastuvõtmist võib taotleda põhihariduse või välisriigi õppeasutuse vastava haridustaseme omandanud õpilase vanem.
- 4.2. Õpilase 10. klassi astumiseks esitab vanem kirjaliku taotluse koos haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010 määruses nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord“ loetletud dokumentidega (Lisa 2). Taotluse vorm (Lisa 1) on kättesaadav kooli kantseleis ja kodulehel.
- 4.3. Taotlus ja dokumendid võetakse vastu Pirita Majandusgümnaasiumi kantseleis või saadetuna digiallkirjastatult kooli ametlikule e-posti aadressile pmg@pmg.edu.ee.
- 4.4. Õpilane võetakse 10. klassi vastu 9. klassi klassitunnistuse keskmise hinde, tasemetesti (matemaatika, eesti keel, inglise keel) tulemuste ja vestluse alusel.

- 4.5. Teavitamine gümnaasiumisse astumisest ja tasemetestile registreerumine toimub elektrooniliselt kooli kodulehe kaudu.
- 4.6. Tasemetesti koostavad kooli õppetoolide esindajad, ülesanded lähtuvad matemaatika, eesti keele ja inglise keele riiklikust õppekavast ning vastavad raskustasemelt põhikoolis õpitule (Lisa 3).
- 4.7. Tasemetesti hindab direktori määratud vastuvõtukomisjon.
- 4.8. Õpilaskandidaatide tasemeteste säilitatakse uue õppeaasta alguseni ning igal kandidaadil on õigus oma tööga tutvuda.
- 4.9. Tasemetesti tulemuste ja 9. klassi klassitunnistuse keskmise hinde põhjal moodustub pingerida, mille alusel kutsutakse õpilaskandidaadid vestlusele. Tasemetesti igast osatestist peab olema sooritatud vähemalt 60%.
- 4.10. Vestluse temaatika hõlmab õpilaskandidaadi õpimotivatsiooni, õppesuuna valiku põhjendust, suhtlemisoskust, üldkultuurilist maailmapilti, ühiskondlikku aktiivsust ning saavutusi.
- 4.11. Vastuvõetud õpilasi teavitatakse sellest e-posti teel 3 tööpäeva jooksul peale tasemetesti ja vestluse sooritamist.
- 4.12. Täiendavast vastuvõttust vabadele kohtadele teavitatakse kooli kodulehel.
- 4.13. Pirita Majandusgümnaasiumi 10. klassi ei võeta vastu õpilast, kelle põhikooli lõputunnistusel on „nõrk“ või „puudulik“ aasta-, eksami – või käitumishinne.

5. Vastuvõtt 11. -12.klassi

- 5.1. Pirita Majandusgümnaasiumi 11. –12. klassi võetakse õpilasi vastu vabade kohtade olemasolul.
- 5.2. Õpilase 11. -12. klassi vastuvõtmiseks esitab vanem või täisealine õpilane kirjaliku taotluse koos haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010 määruses nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord“ loetletud dokumentidega (Lisa 2). Taotluse vorm (Lisa 1) on kättesaadav kooli kantseleis ja kodulehel.
- 5.3. Taotlus ja dokumendid võetakse vastu Pirita Majandusgümnaasiumi kantseleis või saadetuna digiallkirjastatult kooli ametlikule e-posti aadressile pmg@pmg.edu.ee.
- 5.4. Õpilane võetakse Pirita Majandusgümnaasiumi 11. -12. klassi vastu tasemetesti ja vestluse tulemuse alusel.
- 5.5. Tasemetesti ülesanded lähtuvad matemaatika, eesti keele ja inglise keele riiklikust õppekavast ja vastavad raskustasemelt põhikoolis õpitule (Lisa 4).
- 5.6. Tasemetesti koostavad kooli õppetoolide esindajad.
- 5.7. Tasemetesti hindab direktori määratud komisjon.
- 5.8. Tasemetesti läbimiseks on vajalik igast osatestist sooritada vähemalt 60%.
- 5.9. Õpilaskandidaatide tasemeteste säilitatakse uue õppeaasta alguseni ning igal kandidaadil on õigus oma tööga tutvuda.
- 5.10. Vestluse eesmärk on selgitada välja õpilaskandidaadi õpimotivatsioon, õppesuuna valik, suhtlemisoskus, üldkultuuriline maailmapilt, ühiskondlik aktiivsus ja saavutused ning selgitada õpilaskandidaadile koolielu puudutav.
- 5.11. Pirita Majandusgümnaasiumi 11. -12.klassi ei võeta vastu õpilast, kes on eelnevalt kustutatud teise õppeasutuse gümnaasiumiõpilaste nimekirjast nõrga õppe edukuse või kodukorra rikkumise tõttu.

LISA 1

Taotluste vormid:

1. Taotlus lapse 1. klassi astumiseks
2. Taotlus õpilase 2. -9. klassi astumiseks
3. Taotlus õpilase gümnaasiumiklassi astumiseks

Pirita Majandusgümnaasiumi direktor

_____201__

TAOTLUS

Palun võtta vastu minu laps Pirita Majandusgümnaasium 1. klassi alates _____201__ a.

ÕPILANE:

Ees- ja perekonnanimi (trükitähedega)	
Isikukood	
Sünnikoht (sünnitunnistuse järgi)	
Elukoha aadress, postiindeks	
Aadress rahvastikuregistris	
Kodune keel	
Kodakondsus	
Alusharidus	<input type="checkbox"/> lasteaed <input type="checkbox"/> eelkool <input type="checkbox"/> kodu
Õed/vennad samas koolis (nimi, klass)	

VANEMAD:**VANEM****VANEM****HOOLDAJA**

Ees- ja perekonnanimi			
Kontakttelefon			
E-posti aadress			

TAOTLUSELE LISATUD DOKUMENDID (märkida ristiga):

- lapse isikut tõendava dokumendi koopia vanema isikut tõendava dokumendi koopia .. tervisekaardi väljavõte
 koolivalmiduskaart muu

Olen nõus, et õpilase nime, pilti ja õpilastoid võib kasutada kooli tegevuste kajastamisel kooli koduleheküljel ja meedias:

jah ei

Kinnitan ülaltoodud andmete õigsust:

VANEMA VÕI HOOLDAJA NIMI ja ALLKIRI	
--	--

Taotluse vastuvõtja nimi/ allkiri

Isikuandmed on vajalikud õpilase registreerimiseks ja andmete kontrollimiseks Eesti Hariduse Infosüsteemis EHIS, kool kasutab isikuandmeid sihipäraselt ning ei väljasta neid kolmandatele osapooltele.

Pirita Majandusgümnaasiumi direktor

_____201__

TAOTLUS

Palun võtta vastu minu laps Pirita Majandusgümnaasiumi _____ klassi alates _____201__a.

ÕPILANE:

Ees- ja perekonnanimi (trükitähedega)	
Isikukood	
Sünnikoht	
Elukoha aadress, postiindeks	
Aadress rahvastikuregistris	
Kodune keel	
Kodakondsus	
Eelmine õppeasutus	
Õppinud koolis järgmisi võõrkeeli:	A-keel:_____ B-keel:_____

VANEMAD:

VANEM

VANEM

HOOLDAJA

Ees- ja perekonnanimi			
Kontakttelefon			
E-posti aadress			

TAOTLUSELE LISATUD DOKUMENDID (märkida ristiga):

- õpilase isikut tõendava dokumendi koopia vanema isikut tõendava dokumendi koopia tervisekaardi väljavõte
 väljavõte õpilasraamatust klassitunnistuse koopia muu

Olen nõus, et õpilase nime, pilti ja õpilastoid võib kasutada kooli tegevuste kajastamisel kooli koduleheküljel ja meedias:

- jah ei

Kinnitan ülaltoodud andmete õigsust:

VANEMA VÕI HOOLDAJA ALLKIRI	
------------------------------------	--

Taotluse vastuvõtja nimi/ allkiri

Isikuandmed on vajalikud õpilase registreerimiseks ja andmete kontrollimiseks Eesti Hariduse Infosüsteemis EHIS, kool kasutab isikuandmeid sihipäraselt ning ei väljasta neid kolmandatele osapooltele.

Pirita Majandusgümnaasiumi direktor

_____201__

TAOTLUS

Palun võtta _____ vastu Pirita Majandusgümnaasiumi _____ klassi
 _____ õppesuunale alates _____201__a.

ÕPILANE:

Ees- ja perekonnanimi (trükitähedega)	
Isikukood	
Sünnikoht	
Elukoha aadress, postiindeks	
Aadress rahvastikuregistris	
Kodune keel	
Kodakondsus	
Eelmine õppeasutus	
Õppinud koolis järgmisi võõrkeeli:	A-keel: _____ B-keel: _____ C-keel: _____

VANEMAD:**VANEM****VANEM****HOOLDAJA**

Ees- ja perekonnanimi			
Kontakttelefon			
E-posti aadress			

TAOTLUSELE LISATUD DOKUMENDID (märkida ristiga):

- õpilase isikut tõendava dokumendi koopia vanema isikut tõendava dokumendi koopia väljavõte tervisekaardist
 väljavõte õpilasraamatust klassitunnistuse koopia muu.....

Olen nõus, et õpilase nime, pilti ja õpilastoid võib kasutada kooli tegevuste kajastamisel kooli koduleheküljel ja meedias:

jah ei

Kinnitan ülaltoodud andmete õigsust:

TAOTLUSE ESITAJA ALLKIRI	
---------------------------------	--

Taotluse vastuvõtja nimi/ allkiri

Isikuandmed on vajalikud õpilase registreerimiseks ja andmete kontrollimiseks Eesti Hariduse Infosüsteemis EHIS, kool kasutab isikuandmeid sihipäraselt ning ei väljasta neid kolmandatele osapooltele.

Pirita Majandusgümnaasiumisse vastuvõtmisel esitatavad dokumendid

1. Esitatavad dokumendid 1. klassi õppima asumisel:

- 1.1. sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ärakiri või väljavõte;
- 1.2. vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri või väljavõte (ei tule esitada digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral);
- 1.3. ametlikult kinnitatud väljavõte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
- 1.4. koolivalmiduskaart selle olemasolul.

2. Esitavad dokumendid 10. klassi õppima asumisel:

- 2.1. sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ärakirja või väljavõtte;
- 2.2. vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri või väljavõte (ei tule esitada digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral);
- 2.3. ametlikult kinnitatud väljavõte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
- 2.4. õpilaskandidaadi põhihariduse omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri

3. Esitatavad dokumendid üleminekuklassi (2. -9.klassi ja 11. -12.klassi) õppima asumisel:

- 3.1. sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ärakiri või väljavõte (ei tule esitada täisealise õpilase poolt digitaalallkirjaga kinnitanud taotluse esitamise korral) ;
- 3.2. kui taotluse esitab vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri või väljavõte (ei tule esitada digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral);
- 3.3. ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust;
- 3.4. ametlikult kinnitatud väljavõte õpilase tervisekaardist;
- 3.5. direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistus või õpinguraamat jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
- 3.6. direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistus või õpinguraamatu ning hinnetelege jooksva õppeveerandi või kursuse hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeveerandi kestel.

4. Esitatavad dokumendid välisriigi õppeasutusest õppima asumisel:

- 4.1. sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ärakiri või väljavõte (ei tule esitada täisealise õpilase poolt digitaalallkirjaga kinnitanud taotluse esitamise korral);
- 4.2. kui taotluse esitab vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri või väljavõte (ei tule esitada digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral);
- 4.3. ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
- 4.4. välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendava dokument või selle ametlikult kinnitatud ärakirja.

Õpilase 10. klassi astumisel sooritatava tasemetesti sisu ja sooritamine

1. Tasemetest sooritatakse Pirita Majandusgümnaasiumis direktori määratud vastuvõtukomisjoni liikmete juuresolekul.
2. Tasemetesti sooritamiseks on aega 60 minutit.
3. Tasemetestis on kõikide osatestide (eesti keel, matemaatika ja inglise keel) maht ja sisu proportsionaalselt võrdne.

Tasemetesti osatestide teemad

EESTI KEEL

- Hääliku õigekiri.
- Suure ja väikese algustähe õigekiri.
- Kokku- ja lahkukirjutamise õigekiri.
- Käänded.
- Pöörd sõna käändelised ja pöördelised vormid.
- Üldteadmised kirjakeelest, argikeelest, keelesugulusest, keeleuuendusest.
- Kirjavahemärkide kasutamine.

INGLISE KEEL

- Artikkel.
- Nimisõna (mitmus, omastav kääne).
- Omadussõna (võrdlusastmed).
- Arvsõna (põhi- ja järgarvud).
- Asesõna (enesekohased ja siduvad asesõnad).
- Määrsõna (moodustamine, võrdlemine).
- Tegusõna (reeglipärased ja ebareeglipärased vormid).
- Ajavormid.
- Modaaltepusõnad.
- Kaudne kõne.
- Käskiv kõneviis.
- Kaudne kõne.
- Tingimuslaused.
- Eessõnad (ka enamkasutatavad eessõnalised väljendid).
- Sõnade järjekord lauses.
- Sõnatuletus.

MATEMAATIKA

- Arvutamine.
- Algebraised teisendused (lihtsustamine taandamine).
- Võrrandi lahendamine (ruutvõrrand, murdvõrrand, lineaarvõrrand).
- Funktsioonid.
- Geomeetrimised kujundid.

Õpilase 11. -12. klassi astumisel sooritatava tasemetesti sisu ja sooritamine

1. Tasemetest sooritatakse Pirita Majandusgümnaasiumis direktori määratud vastuvõtukomisjoni liikmete juuresolekul.
2. Tasemetesti sooritamiseks on aega 60 minutit.
3. Tasemetestis on kõikide osatestide (eesti keel, matemaatika ja inglise keel) maht ja sisu proportsionaalselt võrdne.

Tasemetesti osatestide teemad

EESTI KEEL

11. ja 12. klass

- Hääliku õigekiri.
- Suure ja väikese algustähe õigekiri.
- Kokku- ja lahkukirjutamise õigekiri.
- Kirjavahemärkide kasutamine.
- Käänded.
- Pöörd sõna käändelised ja pördelised vormid.

INGLISE KEEL

11. ja 12. klass

- Artikkel.
- Nimisõna (mitmus, omastav kääne).
- Eessõnad, eessõnade kasutamine.
- Asesõnad.
- Küsisõnad, küsimuste esitamine lause liikmete kohta.
- Modaaltepusõnad.
- Sidesõnad.
- Ajavormid, isikuline, umbisikuline tegumood.
- Kaudne kõne.
- Be used, used to.

MATEMAATIKA

11.klass

- Arvuhulgad. Avaldised.
- Võrrandid ja võrrandisüsteemid. Võrratused
- Trigonomeetria (kolmnurga lahendamine, nurga trigonomeetrilised funktsioonid).
- Vektor tasandil.
- Joone võrrand (sirge võrrand, ringjoone võrrand).

12. klass

- Tõenäosus. Statistika.
- Eksponentvõrrandid. Logaritmivõrrandid.
- Trigonomeetrilised võrrandid.
- Tuletised, tuletise rakendused.
- Funktsiooni uurimine.