



PIRITA MAJANDUSGÜMNAASIUM

KÄSKKIRI

Tallinn

06.12.2018 nr 1-3/9-p

PMG töötasujuhendi kinnitamine

Lähtuvalt [töölepingu seadusest](#), Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud töötasu alammäärast, [haridustöötajatele kehtestatud tööajast](#), [Tallinna Haridusameti hallatavate asutuste töötajate töötasustamise alustest](#) ning [Tallinna linna ametiasutuste hallatavate asutuste töötajate töö tasustamise põhimõtetest](#) ning tuginedes [Pirita Majandusgümnaasiumi põhimääruse](#) § 22 lg 2 p 22

Kinnitan PMG töötasujuhendi:

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Töötasu makstakse töötajale üks kord kuus arvestuskuule järgneva kuu 8. kuupäeval. Kui palgapäev langeb puhkepäevale, tehakse ülekanne sellele eelneval tööpäeval.
- 1.2. Töötasu on pooltevaheline konfidentsiaalne informatsioon, mida avaldatakse vaid seaduses ette nähtud juhtudel.
- 1.3. [Haridustöötajate ametikohtadel](#) (põhikooli ja gümnaasiumi klassiõpetaja, aineõpetaja, logopeed, eripedagoog, kasvataja ja ringijuht) kehtib lühendatud täistööaeg 7 tundi päevas ehk 35 tundi seitsmepäevase ajavahemiku jooksul, teistel mittepedagoogilistel ametikohtadel 8 tundi päevas ehk 40 tundi seitsmepäevase ajavahemiku jooksul.
- 1.4. Õppetöö vaheajad (koolivaheajad) on kõikidel koolitöötajatel tööaeg ja selleks ajaks koostatakse eraldi töökava. Õppetöö vaheaega kasutatakse põhipuhkuste andmiseks, enesetäiendamiseks, õpilaste järeleaitamiseks, ekskursioonide, matkade ja laagrite korraldamiseks, uueks õppeaastaks, -perioodiks ettevalmistamiseks, õpikeskkonna ja õppematerjalide korrastamiseks.

2. TÖÖTASUMÄÄRAD

- 2.1. Töötaja töötasu lepitakse töötaja ja kooli direktori vahel kokku töölepingus. Töötasu kokkuleppimisel arvestab kooli direktor töötasumäärasid, töötaja kõiki kokku lepitud tööülesandeid, töökoormust, pädevusi, töötulemusi, kogemusi, haridustaset ja kvalifikatsiooni.
- 2.2. Pedagoogide töötasu alammäär on kindlaks määratud Tallinna Linnavolikogu 5. märtsi 2009

määrusega nr 6 „[Tallinna Haridusameti hallatavate asutuste töötajate töötasustamise alused](#)“.

- 2.3. Pedagoogide ainetundide hulk võib muutuda igal õppeaastal vastavalt koostatud tunnijaotusplaanile.
- 2.4. Tallinna Linnavalikogu määruse ja riigi poolt pedagoogide töötasutoetuseks eraldatud vahendite piires sõlmib direktor pedagoogiliste töötajatega igal õppeaastal individuaalsed töötasukokkulepped õppetundide arvu ja sellele vastava töötasumääraga.
- 2.5. Kutsekesk- või keskeriharidusega ja pedagoogide kvalifikatsiooninõuetele vastava pedagoogi või kvalifikatsiooninõuetele mittevastava pedagoogi kuu töötasu alammäär võib olla kõrgharidusega pedagoogi töötasu alammäärast kuni 15% madalam.
- 2.6. Muu personali töötasu sõlmitakse direktori ja töötaja vahelise kokkuleppena, arvestades kooli eelarvehendite võimalusi ning ametikohale esitatud nõudmiste ja vastutuse mahtu.

3. TÄIENDAVAD TASUD, PREEMIAD, TOETUSED

3.1. Töötajatele makstakse **täiendavat tasu**

- 3.1.1. täiendavate tööülesannete täitmise eest;
- 3.1.2. ajutiselt äraoleva töötaja asendamise või ajutiselt vaba ametikoha ülesannete täitmise eest (asendustasu);
- 3.1.3. ületunnitöö, ööajal ja riigipühadel töötamise eest vastavalt [töölepingu seaduse](#) § 44-45 kehtestatudle;
- 3.1.4. nõutavast tulemuslikuma töö, silmapaistvate teadmiste, kogemuste, oskuste või võimekuse eest võib töötajale määrata individuaalse lisatasu;
- 3.1.5. pedagoogidele makstakse täiendavat töötasu klassijuhataja ülesannete täitmise eest Tallinna Linnavalikogu 5. märtsi 2009 määrusega nr 6 „[Tallinna Haridusameti hallatavate asutuste töötajate töötasustamise alused](#)“ kehtestatud suuruses. Klassijuhataja tööülesanded kinnitab kooli direktor.

3.2. Kui asendamine ei ole ette nähtud töölepingus või ametijuhendis, ja kui eelnevalt ei ole kokku lepitud teisiti, loetakse asendustund ületunniks, mis tasustatakse 1,5-kordselt. Pedagoogide puhul on asendustasu arvestuse aluseks [tunniplaani asenduste moodul](#), muu personali osas lepib igal konkreetsel juhul poolte vahel eelnevalt kokku.

3.3. Töötajatele võib maksta **preemiat ja tulemustasu** kooli eelarves kinnitatud töötasuvahendite piires ning Haridusameti juhataja eelneva kooskõlastusega järgmiselt:

- 3.3.1. töökohustuste silmapaistvalt hea täitmise eest, silmas pidades individuaalset tööpanust, kooli eesmärke ja väärtusi ning nende täitmist;
- 3.3.2. kooli töötajate tunnustamise korrast tulenevate aunimetuste omistamisel;
- 3.3.3. sisehindamise alusel märkimisväärse tulemuse või koolile olulise projekti tulemusliku lõpetamise eest võib töötajale määrata ühekordse tasuna tulemustasu.

3.4. Toetused:

- 3.4.1. lapse sünnitoetus (ühe lapse kohta) – kuni 55% Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud kuutasu alammäärast;
- 3.4.2. matusetootus (vanemad, abikaasa, lapsed) – kuni 70% Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud kuutasu alammäärast;
- 3.4.3. toetus õnnetuse, varguse puhul või muudel erakorralistel juhtudel, kui töötaja vajab materiaalselt abi (töötaja avalduse alusel või vahetu juhi ettepanekul) – kuni Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud kuupalga alammäära kahekordse määra ulatuses, arvestades iga konkreetset juhtumit eraldi. **NB!** Käesoleva toetuse maksmise kooskõlastab kooli direktor eelnevalt Tallinna Haridusameti juhatajaga;
- 3.4.4. toetus töösuhte lõppemisel seoses töötaja surmaga – töötaja lähedasele avalduse alusel

makstav toetus töötaja matusekulude osaliseks katmiseks (näidates käskkirjas toetust saava isiku nime, isikukoodi, aadressi ja pangakonto numbri) kuni Vabariigi Valitsuse kehtestatud kuutasu alammäära kahekordses ulatuses.

- 3.5. Töötajate täiendav tasu kuus kokku võib olla kuni 50 % ametikohale määratud töötasumäärast ([TLVK 5.03.2009 määrus nr 6](#)).

4. PUHKUSE TASUSTAMINE, ÕPPEPUHKUS JA HAIGUSHÜVITIS

- 4.1. **Puhkusetasu** arvutatakse Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud [keskmise töötasu maksmise tingimuste ja korra](#) alusel. Olenemata puhkusetasu väljamakse hetkest võetakse keskmise töötasu arvutamisel aluseks puhkuse algusele eelnevale eelviimasele tööpäevale eelneval kuuel kalendrikuul töötaja poolt teenitud töötasu. Puhkusetasu arvutamise aluseks olevat kalendripäevade arvu vähendatakse rahvus- ja riigipühade võrra.
- 4.2. Puhkusetasu makstakse töötajale proportsionaalselt puhatud ajaga puhkuse kasutamise kuule järgneva kuu töötasupäeval koos vastava arvestuskuu töötasuga. Juhul kui töötaja soovib saada puhkusetasu hiljemalt eelviimasel tööpäeval enne puhkuse algust, esitab ta tööandjale vähemalt 14 kalendripäeva enne puhkuse algust sellekohase avalduse.
- 4.3. Avalduse alusel võib töötaja taotleda mõistlikus ulatuses ja põhjendatult tasustamata puhkust.
- 4.4. Tasemeõppes ja tööalase enesetäiendamise eesmärgil täienduskoolituses osalemiseks antud õppepuhkuse ajal makstakse töötajale vastavalt [Täiskasvanute koolituse seadusele](#) keskmist kalendripäevapõhist õppepuhkusetasu 20 kalendripäeva eest töölepingu seaduse § 29 lõike 8 alusel kehtestatud korras.
- 4.5. Tasemeõppe lõpetamiseks antakse täiendavalt õppepuhkust 15 kalendripäeva, mille eest makstakse töölepingu seaduse § 29 lõike 5 kohaselt kehtestatud töötasu alammäära alusel arvutatud õppepuhkusetasu.
- 4.6. Kui tööalase täiendkoolituse ajal, mis toimub tööpäeviti üldtööaja sees:
- 4.6.1. täidab töötaja tööülesandeid asendaja, makstakse koolitusel olevale töötajale [keskmist töötasu](#).
- 4.6.2. töötaja täidab oma tööülesandeid ise, [säilitatakse koolitusel oleval töötajal töötasu](#).
- 4.7. **Haigushüvitis** arvutatakse Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud [keskmise töötasu maksmise tingimuste ja korra](#) alusel. Hüvitise arvutamisel võetakse aluseks tööandja poolt hüvitamisele kuuluvale esimesele haiguspäevale eelneval kuuel kuul töötaja poolt teenitud töötasu. Haigushüvitise arvutamise aluseks olevat kalendripäevade arvu ei vähendata rahvus- ja riigipühade võrra.

5. ÜLETUNNITÖÖ

- 5.1. Osaledes tööalasel täiendkoolitusel, projektitöös, olümpiaadidel vms, mis toimub nädalavahetusel või öhtusel ajal, hüvitatakse tekkinud ületunnitöö vaba aja andmisega pooltele sobival ajal (reeglina õppetöö vaheaegadel). Kokkuleppe mittesaavutamisel tasustatakse ületunnitöö 1,5 kordselt.

6. Tühistan samal teemal 14.01.2011 välja antud PMG direktori käskkirja nr 1-3/12-p.

(e-allkirjastatud)

Toomas Pikhof
direktor