

PIRITA MAJANDUSGÜMNAASIUMI VANEMATEKOGU PÕHIKIRI

1. Vanematekogu eesmärk

1.1. Vanematekogu on Pirita Majandusgümnaasiumi (edaspidi PMG) direktori käskkirjaga loodud nõuandev organ.

1.2. Vanematekogu eesmärk on kaasata PMG lastevanemate esindajad koolielu olulistes küsimustes otsustusprotsessidesse ning koostööle, andes selliselt kujunenud koolikorralduslikele otsustele laiapõhjalisema mandaadi.

2. Vanematekogu liikmed

2.1. Vanematekogu koosseisu kuulub PMG igast klassist liige, kes on vanematekogusse valitud klassi lastevanemate koosoleku otsusega.

2.2. PMG iga klassi lastevanemate hulgast valitakse ka vanematekogu asendusliige. Asendusliikmel on kõik vanematekogu liikme õigused, välja arvatud hääleõigus. Asendusliikmele lähevad kõik liikme õigused ja kohustused, k. a. hääleõigus, üle liikme puudumisel.

2.3. Vanematekogu liikmed ja asendusliikmed valitakse üheks õppeaastaks. Valimine viiakse läbi igal aastal septembrikuu jooksul.

2.4. Vanematekogu liikmel ja asendusliikmel on õigus tõstatada probleeme, esitada ettepanekuid vanematekogu poolt otsustamist vajavate teemade osas ja avaldada nende suhtes seisukohta.

2.5. Vanematekogu liige korraldab vajaliku suhtluse teda valinud klassi lastevanematega, et vanematekogus esindada võimalikult laiapõhjalist seisukohta.

3. Vanematekogu töövorm

3.1. Vanematekogu töövormideks on koosolek ning elektrooniline aruteluforum (edaspidi forum).

3.2 PMG direktor kutsub vanematekogu koosoleku kokku 2 korda õppeaastas. Oktoobris toimival koosolekul valitakse ka vanematekogu esimees ja aseesimees ning mais toimival koosolekul tehakse kokkuvõtte kooliaastast. Korralise koosoleku toimumisest teatatakse liikmetele ette vähemalt 2 nädalat. Erakorralise koosoleku toimumisest teatatakse liikmetele ette vähemalt 5 päeva.

3.3 Vanematekogu korralise või erakorralise koosoleku kutsub vanematekogu esimees kokku juhul, kui seda taotleavad vähemalt 5 vanematekogu liiget või asendusliiget.

3.4. Koosolek võtab vanematekogu seisukoha vastu avalikul ja suulisel hääletusel, kui seda toetavad 50%+1 koosolekul osalevatest liikmetest. Koosolekud protokollitakse ning avaldatakse PMG kodulehel.

3.5. Foorumis toimub arutelu ja vanematekogu seisukoha kujundamine vastavalt vajadusele. Foorumis võetakse teema arutamiseks, kui selle on esitanud PMG direktor, vanematekogu liige või asendusliige ning seda on tõstatamisest 1 nädala jooksul toetanud vähemalt 5 vanematekogu liiget või asendusliiget. Teema arutelule võtmisel on liikmetel ja asendusliikmetel seisukohtade avaldamiseks aega 2 nädalat. Aruteluperioodi lõppedes toimub 3 päeva jooksul hääletus.

3.6. Vanematekogu seisukoht loetakse vastuvõetuks, kui selle poolt on hääletusperioodi jooksul hääletanud vähemalt 50%+1 kõigist vanematekogu liikmetest. Igal vanematekogu liikmel (tema puudumisel asendusliikmel) on foorumis 1 hääl. Vastuvõetud seisukoht avaldatakse PMG kodulehel.

3.7. Vanematekogu töö koordineerimiseks nii koosolekutel kui foorumis valitakse vanematekogu liikmete hulgast 1 aastaks vanematekogu esimees ja aseesimees.

3.8. Vanematekogu esimees ja aseesimees on kutsunud PMG hoolekogu koosolekutele, kuid neil puudub hääleõigus.

4. Vanematekogu ülesanne

4.1. Vanematekogu ülesanne on olla koostööpartner ning nõuandja eelkõige PMG

- arengusuundade väljatöötamisel, nt olla kaasatud arengu- ja õppekava (sh PMG kodukord, info- ja kommunikatsioonitehnoloogia rakendused) loomisel;
- õpilastele soodsate arengutingimuste loomisel, sh täiend- ja süvaõppesuundade väljatöötamisel ja rakendamisel;
- huvitegevuse mitmekesistamisel;
- õpilasi puudutavate oluliste otsuste langetamisel;
- lastevanematele koolituse pakkumisel.

5. Vanematekogu õigused

5.1. Vanematekogul on õigus avaldada oma seisukohti PMG hoolekogule, juhtkonnale ning lastevanematele.

5.2. Vanematekogu seisukohad on nõuandva ja soovitusliku tähendusega. Vanematekogul on õigus saada oma seisukohtadega arvestamisest tagasisidet PMG direktorilt.

/allkirjastatud digitaalselt/

Toomas Pikhof
direktor