

1. Isikuandmete vastutav töötaja on **Pirita Majandusgümnaasium** (edaspidi *kool*), aadress Metsavahi tee 19, Tallinn, e-post pmg@pmg.edu.ee

2. **Lapse nimi**

3. **Lapsevanema/seadusliku esindaja nimi**

4. Annan koolile nõusoleku **avalikustada** oma lapse isikuandmeid järgmistel eesmärkidel (palun märkige ruut):

lapse foto/video - eesmärk on last tunnustada tubli saavutuse eest ning jagada teavet kooli tegevuse kohta

lapse nimi - eesmärk on last tunnustada tubli saavutuse, nt olümpiaadi võitmise või võistlusel auhinnalise koha saamise eest ning jagada teavet kooli tegevuse, nt huviringide, võistluste ja etenduste kohta

lapse koolitööd - eesmärk on last tunnustada heade saavutuste eest ja kajastada kooli tegevust.

kooli huviringides tehtud tööd ja nende salvestused - eesmärk on last tunnustada heade saavutuste eest ning kajastada huviringide tegevust.

5. Luban neid andmeid avalikustada:

kooli stendil

kooli veebilehel

kooli Facebooki lehel või muus sotsiaalmeediakanalis

trükimeedias: kooli aastaraamatus, Tallinna Haridusameti aastaraamatus, ajakirjanduses

Annan koolile nõusoleku kasutada minu lapsel õppeotstarbeks loodud kooli e-posti aadressi eesnimi.perenimi@pmg.edu.ee. Õpilasele luuakse õppeotstarbeks kooli e-posti aadress ning arvutite kasutamiseks isiklik konto. Arvutitesse logitakse enda nimeliste kasutajanimedega, parool lähtub turvanõuetest ning igaühel on see erinev ja unikaalne.

Annan koolile nõusoleku kasutada minu lapse andmeid (nimi, e-posti aadress) õppeeesmärgiliste veebikeskkondadega liitumiseks (nt õpiveeb, opiq.ee, nutisport, Foxcademy)

6. Annan koolile nõusoleku kasutada oma e-posti aadressi järgmiselt:

lisada see klassi meililisti, klassi Google'i gruppi (andmed edastatakse Google'i keskkonda). Lapsevanemate meililisti eesmärk on võimaldada neil omavahel suhelda ning lihtsustada kooli ja kodu teabevahetust.

saata e-posti aadressile teavet lastelaagrite, kooliväliste huviringide jm laste arengut toetava tegevuse kohta. Teabe edastamise eesmärk on aidata lapsevanemal leida lapsele arendavat koolivälisest tegevust.

7. **Delikaatsed/eriliigilised isikuandmed**

Annan koolile nõusoleku töödelda oma alaealise lapse terviseandmeid tema elu ja tervise kaitseks (tervise seisund, mille tõttu võib laps vajada abi ravimite võtmisel või ei saa osaleda mõnes tegevuses).

Olen tutvunud PMG [andmekaitsetingimustega](#)

Lapsevanema nimi ja allkiri

ANDMEKAITSETINGIMUSED NÕUSOLEKU ALUSEL ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE KORRAL

1. Õiguslik alus

Andmete töötlemise õiguslik alus on nõusolek. Kõigi ülejäänud andmete töötlemine, mida kool lapsevanemalt nõuab, toimub õigusaktidega sätestatud kohustuste täitmiseks.

2. Lapsevanema õigused

2.1. Nõusoleku tagasivõtmine

Lapsevanemal on õigus nõusolek igal ajal tagasi võtta. Nõusoleku tagasivõtmiseks tuleb lapsevanemal esitada koolile avaldus ja märkida ära, milliste andmete töötlemise nõusoleku ta tagasi võtab.

2.2. Andmete saamine, parandamine, piiramine ja kustutamine

2.3. Lapsevanemal on õigus saada koolilt kõiki andmeid, mida kool tema alaealise lapse kohta nõusoleku alusel töötleb.

2.4. Kool parandab või kustutab nõusoleku alusel töödeldavaid isikuandmeid lapsevanema taotluse alusel. Taotlus tuleb esitada õpilase **klassijuhataja e-posti aadressil**.

2.5. Kool vastab kõigile lapsevanema õigustega seotud pöördumistele esimesel võimalusel või kuni 30 päeva jooksul. Kui lapsevanema pöördumine on selgelt põhjendamatu või ülemäärane, on koolil õigus jätta see täitmata või nõuda täitmise eest mõistlikku tasu.

3. Andmete avalikustamine ja edastamine

3.1. Kool on kohustatud avaldama lapse ja lapsevanema isikuandmeid kolmandatele isikutele seaduses sätestatud juhtudel.

3.2. Andmed avalikustatakse kooli veebilehel piiramatule hulgale kolmandatele isikutele. Andmed avalikustatakse *Facebookis* avalikkusele.

4. Andmete säilitamine

4.1. Nõusoleku alusel avalikustatavaid andmeid säilitatakse nõusoleku tagasivõtmiseni. Avalikustamata andmed kustutatakse pärast nõusoleku tagasivõtmist. Avalikustatud andmeid ei kustutata, kui see on tehniliselt võimatu (nt aastaraamatud) või kui vanem seda ei nõua (e-keskkonnad).

4.2. Eriliigilisi andmeid ja vanemate kontaktandmeid säilitatakse nõusoleku tagasivõtmiseni või seni, kuni laps on kooli õpilane. Pärast seda andmed kustutatakse (hävitatakse).

4.3. Nõusolekut säilitatakse 2 aastat andmete töötlemise lõpetamisest.

5. Turvalisus

5.1. Avalikustatud andmetele pääsevad ligi kõik, kes kasutavad keskkonda, kus kool andmeid avalikustab.

5.2. Kooli veebileht on kaitstud otsiroboti vastase tõkkega, et isikuandmed oleksid otsingumootoritele kättesaamatud.

5.3. Kinnisele keskkonnale pääsevad ligi üksnes grupi liikmed või keskkonna kasutajad.

5.4. Lapsevanema e-posti aadress on kättesaadav kooli volitatud töötajatele ja teistele sama klassi lapsevanematele. E-posti aadressid asuvad turvalises serveris. Andmetele pääseb ligi ning ligipääse haldab direktori poolt määratud isik

5.5. Lapse eriliigilised isikuandmed on kättesaadavad üksnes neile kooli töötajatele, kellel on neid vaja, et tagada lapse tervise kaitse.

6. Kõigi andmetöötluse kohta tekkivate küsimuste või muredega on lapsevanemal võimalik pöörduda kooli andmekaitse kontaktisiku poole e-posti aadressil pmg@pmg.edu.ee

7. Lapsevanemal on õigus pöörduda Andmekaitse Inspektsiooni või kohtu poole, kui ta leiab, et andmete töötlemisel on rikutud tema või tema lapse õigusi.