

Pirita Majandusgümnaasiumi õpikeskkondade, arvutite ja arvutiklassi kasutamise kord

1. Õpikeskkondade kasutamise põhimõtted

1.1 Üldist

Pirita Majandusgümnaasiumis on 2018. aastal koostatud integreeritud digipädevuste õppekava kõikides kooliastmetes. See omakorda põhineb HITSA poolt koostatud juhendile [“Õppijate digipädevuse mudel”](#). Allolevad digipädevuste õppekavad kirjeldavad digipädevuste mudelis kirjeldatud osaoskuste õpetamist erinevates õppeainetes lõimituna aineõpetusega. Lähtutakse osaoskustest.

- PMG integreeritud digipädevuste õppekava I kooliaste, [LINK](#)
- PMG integreeritud digipädevuste õppekava II kooliaste, [LINK](#)
- PMG integreeritud digipädevuste õppekava III kooliaste, [LINK](#)

Digiharidus on Pirita Majandusgümnaasiumi õppetöö osa. Alates 1. klassist õpitakse kasutama olulisi rakendusi ja keskkondi - kooli arvutikasutaja, e-post, eKool. Teises klassis lisandub Opiq.ee ja erinevad Google rakendused. Digiharidus põhineb igas kooliastmes PMG digipädevuste õppekavale, osaoskuste õpetamiseks kasutatavad keskkonnad valib õpetaja.

1.2 Õpikeskkondade kasutamine

Aineõpetajate pädevusse kuulub ka otsustamine konkreetse õpikeskkonna kasutamise vajalikkuse ja otstarbekuse üle. Kõikidel õpilastel on kooliga suhtlemiseks kooli meiliaadressid, seega kasutavad õpetajad õppetöös eelistatavalt neid keskkondi, kus saab õpilane luua kasutajakonto Gmaili põhiselt. Juhul kui see ei ole võimalik, siis loob õpetaja grupi sobivas õppekeskkonnas ja kasutab õpilaste lisamiseks võimalust ühineda õppegrupiga koodi või lingi abil. Pirita Majandusgümnaasiumis välditakse eraldi kontode tegemist õpikeskkondades.

Õppetöös kasutatakse ka vastavalt vajadusele erinevaid mobiiliäppe. Äppide kasutamisel lähtutakse õpilastele seatud ealistest piirangutest ning reeglist, et õppetöös ei kasutata tasulisi mobiiliäppe.

2. Arvutite kasutamise kord

2.1 Üldist

2.1.1 PMG kuulub Tallinna linna tsentraalsesse arvutivõrku, mida haldab Tallinna linna infotehnoloogia teenistus ja Telia Eesti AS.

2.2 Kontod

2.2.1 Igal õpilasel ja õpetajal on enda arvuti kasutajakonto ja kooli e-posti aadress, mille loob IKT administraator.

2.2.2 Arvutikonto ja kooli e-posti konto kasutusele võtmiseks tuleb pöörduda IKT administraatori poole.

2.2.3 Salasõna ununemisel või teiste isikute kätte sattumise kahtluse korral tuleb pöörduda IKT administraatori poole.

2.3 Arvutiklass ja liikuvad arvutiklassid

2.3.1 Arvutiklassi haldaja on IKT administraator.

2.3.2 Õpetaja viib arvutiklassis tundi läbi tunniplaani järgsel ajal või eelnevalt broneerides arvutiklassi kasutamise kalendris.

2.3.3 Õpetaja saab kasutada liikuvaid arvutiklasse ja tahvelarvuti neid eelnevalt ette broneerides.

2.3.4 Tahvelarvutite puhul jagab õpetaja seadmed õpilastele nende klassinimekirja numbri järgi.

2.3.5 Korra eest klassis vastutab õppetunni ajal tunniõpetaja, tunnivälisel ajal IKT administraator.

3. Arvutite kasutamise kord

3.1 Üldised reeglid

3.1.1 Kooli arvuteid kasutatakse õppetöö läbiviimiseks, koduste ülesannete täitmiseks, koolitööga seotud ülesannete harjutamiseks ning enese harimiseks.

- 3.1.2 Vabal ajal (peale õppetööd) võib arvutiklassi kasutada klassi haldaja või õpetaja loal.
- 3.1.3 Vahetunnis võib arvutiklassi kasutada juhul, kui selleks on saadud luba arvutiklassi haldajalt või õpetajalt.
- 3.1.4 Oma kasutajat ega parooli ei tohi anda teistele isikutele. Iga kasutaja vastutab täielikult tema kasutaja konto alt tehtud toimingute eest.
- 3.1.5 Kasutaja on kohustatud peale töö lõpetamist end arvutist välja logima.
- 3.1.6 Arvuti tagant lahkudes peab kasutaja kasutatud keskkonnast (e-postkast, Facebook jms) ja arvutist välja logima, ning töökoha korrastama. Sülearvutid/ tahvelarvutid tuleb välja lülitada.
- 3.1.7 Peale töö lõpetamist paneb õpilane tahvelarvuti/ sülearvuti rahulikult oma kohale tagasi.
- 3.1.8 Õpilane arvutiklassis ja oma töökohal puhtust ja korda.
- 3.1.9 Õpilane väldib rasvaste sõrmedega tahvelarvutite kasutamist.
- 3.1.10 Arvutiklassis ja arvutite läheduses ei viibita söögi ja joogiga.
- 3.1.11 Arvutiklassis käitatakse viisakalt ja räägitakse tubase häälega.
- 3.1.12 Interneti kasutamisel tuleb jälgida netiketi reegleid (järgides kehtivaid seadusi ja head tava).
- 3.1.13 Tõrgete ilmnmisel arvuti töös tuleb sellest viivitamatult teatada tundi andvale õpetajale või klassi haldajale.
- 3.1.14 Kui õpilane lõhub sisustust või arvuteid või tekitab muul moel materiaalselt kahju käesolevat korda rikkudes, kompenseerib tekitatud materiaalse kahju lapsevanem.
- 3.1.15 Arvutite kasutamise korra vastu eksinute kontod blokeeritakse.

3.2 Arvutiklassis ei ole lubatud:

- 3.2.1 arvutite ja lisaseadmete, juhtmete jm ühenduste ümberpaigutamine ega lahtiühendamine,
- 3.2.2 omavoliline programmide installeerimine arvutitesse,
- 3.2.3 teiste kasutajate segamine ega lärmamine,
- 3.2.4 kasutajatele mittekuuluvate failide sisu muutmine (kaasa arvatud töökeskkondade seadete muutmine) ja viirusega nakatatud andmekandjate (mä lupulgad, välised kõvakettad, jms) teadlik kasutamine,
- 3.2.5 inventari määrimine ja lõhkumine,
- 3.2.6 arvutitel mängimine (v.a õppeotstarbelised mängud õpetaja loal),
- 3.2.7 külastada pornograafilise sisuga ja vägivalda või julmust propageerivaid veebilehti,
- 3.2.8 levitada vägivalda, terrorismi ja rassismi õhutavaid teoseid,

3.2.9 kasutada teiste suhtes halvustavaid väljendeid või kutsuda üles diskrimineerimisele,

3.2.10 teha võrgust kättesaadavaks informatsiooni, mille levitamine on piiratud autoriõigust või andmekaitset käsitlevate õigusaktidega,

3.2.11 vaadata ja levitada alkohoolseid jooke, tubakatooteid ja narkootilisi aineid propageerivaid teoseid.