



# **PIRITA MAJANDUSGÜMNAASIUMI**

## **COVID-19 LEVIKU TÕKESTAMISE**

### **PLAAN**

Kehtestatud direktori 01.09.2020 käskkirjaga nr 1-3/1-p

TALLINN 2020

## 1. Sissejuhatus

- 1) COVID-19 leviku tõkestamise plaan on koostatud kooli tegevusvalmiduse suurendamiseks ja tööjaotuse selgitamiseks võimaliku COVID-19 teise laine tekkides. Plaani eesmärgiks on koroonaviirusest tingitud mõjude vähendamine ja kooli täieliku sulgemise vältimine.
- 2) COVID-19 on uue koroonaviiruse SARS-CoV-2 poolt põhjustatud viirushaigus, mis tuvastati esmakordselt detsembris 2019 Hiinas. Koroonaviirus levib silmale nähtamatute piiskadega, mida nakatunud inimene levitab hingates, rääkides, köhides või aevastades. Samuti levib viirus pindade kaudu, mida nakatunud inimene on puudutanud või millele on nakkusega piisakesed sattunud. Viirusosakesed võivad suletud ruumis lennata kuni 2 meetri kaugusele. Toatemperatuuril ja 40% suhtelise niiskuse juures säilib viirus kuni 4–5 päeva. Mida kõrgem on temperatuur ja suurem suhteline niiskus, seda kiiremini viirus hävib.
- 3) Koroonaviirusega nakatunud inimestel on kõige sagedamini üks või mitu järgmistest sümptomitest: **palavik, kuiv köha, väsimus, röga, hingamis-raskused, lihas- ja liigesvalu, kurguvalu, peavalu. Kõige sagedamini esinevad palavik, köha ja hingamisraskused.** Siiski, igal koroonaviirusesse nakatunud inimesel võivad olla erinevad sümptomid. Võib olla nakatunud ka nii, et sümptomid on kerged või neid pole üldse ja inimene ise tunneb end täiesti tervena.
- 4) Haiguse peiteperiood on 2 kuni 14 päeva, keskmiselt 5 päeva. See tähendab, et nii palju võib minna aega alates nakkuse saamisest kuni selleni, et inimene hakkab end haigena tundma ja tekivad esimesed sümptomid. Vahepealsel ajal on inimene aga endalegi teadmata teistele nakkusohtlik. Enamik inimesi põeb koroonaviirust kergelt, aga eriti vanemaalistel ja kroonilisi haigusi põdevatel inimestel võib haigus kulgeda raskemalt.

- 5) Terviseamet kinnitab teadusuuringutele tuginedes, et lastel esineb täiskasvanutega võrreldes COVID-19 haigust pigem harva. Euroopas olid ca 4% haigestunutest alla 18-aastased. Viimastest omakorda veerand olid alla 5-aastased, kolmandik 5–11-aastased
- 6) ja ülejäänud 12–18-aastased. On tõestatud, et COVID-19 haiguse ülekandumine koolikeskkonnas lapselt lapsele on harv. Samuti on harva ette tulnud olukordi, kus COVID-19-sse haigestunud lapsed oleksid haigust edasi andnud täiskasvanutele. Täpsemalt saab lugeda Haiguste Ennetamise ja Tõrje Euroopa Keskuse riskihinnangust:

<https://www.ecdc.europa.eu/sites/default/files/documents/COVID-19-schools-transmission-August%202020.pdf>

## 2. Kõige olulisem on ennetustöö

- 1) Vastavalt uuringutele levib COVID lapselt lapsele ja lapselt täiskasvanule oluliselt harvem kui täiskasvanult täiskasvanule. Seetõttu **palume lapsevanematel oma lapsi kooli tuues või vastu tules koolimajja mitte siseneda. Erandiks on esimesed klassid, kelle vanematel on lubatud hommikul laps koolimajja sisse tuua ja pärast tunde koolimajja järele tulla esimese kahe nädala jooksul.** Erandiks on ka juhud, kui õpetaja või koolitöötaja kutsub teid koolimajja (arenguvestlused, kohtumised jm), millisel juhul tuleb koolitöötaja teile välisukse juurde vastu.
- 2) Koolimajja sisenemisel ja väljumisel tuleb desinfitseerida käsi. Silmi, nina ja suud võib katsuda vaid puhaste pestud kätega. Väga oluline on käte pesemine vee ja seebiga. Soovituslik on kooli kaasa võtta isiklik desinfitseeriv vahend käte puhastamiseks. Enne koolilõuna söömist on kõigil kohustus korralikult käsi pesta.

- 3) Võimalusel kasutage kooli tulemiseks isiklikku transporti. Ühistransporti kasutades on soovitatav kasutada maski.
- 4) Jäta kooli tulemata, kui oled haigestunud. Palavik, nohu, kurguvalu, köha, maitse- ja lõhnataju kadu või halb enesetunne on piisavaks puudumise põhjuseks. Enesetunde halvenedes koolipäeva jooksul tuleb kohe pöörduda kooliõe poole.
- 5) Koolis on õppetöö ajal reisimine välisriikidesse keelatud. Koolil on õigus suunata kõrge nakatumisriskiga riigist tulnud õppija distantsõppele. Koolivaheajal reisilt naastes toimub õppimine kahe nädala jooksul kodus eKooli vahendusel.
- 6) COVID viirusnakkuse korral peres või lähikontaktsete hulgas tuleb jääda isolatsiooni. Õpilastel tuleb sel ajal jälgida hoolikalt eKooli ning hoida ennast õppimisega iseseisvalt järjel.

### 3. Koroonaviiruse leviku tõkestamise olulised ennetusmeetmed koolis:

- 1) Kooli fuajees on tagatud käte hügieeniks desinfitseerimisvahendid (võimalusel puutevabad automaadid), sööklates ja tualett-ruumides on olemas kätepesuvahendid, ühekordsed paberrätikud ning kätehügieeni plakatid. Nakkusohutuse seisukohalt on eelistatum kuivatada käsi ühekordse paber-rätikuga, mitte kätekuivatiga.
- 2) Õpilaste ja personali informeerimine kätehügieeni vajadusest. Käsi tuleb pesta sooja voolava vee ja seebiga vähemalt 20 sekundit. Kui kätepesuvõimalust ei ole, siis kasutada alkoholipõhist (vähemalt 70% alkoholisisaldusega) käte desinfitseerimis-vahendit. Noorematele õpilastele tuleb õige kätepesutehnika praktiliselt ette näidata.
- 3) Inimestevaheliste kontaktide vähendamine on olulise tähtsusega, vähendada erinevate gruppide kokkupuutumist nii palju kui võimalik. Üritusi kavandades tuleb kaaluda nende vajalikkust ja maandada viiruse leviku riske, korraldades ürituse hajutatult ja väiksemates rühmades. Õppekäike ja ekskursioone on soovitatav vältida või äärmisel juhul korraldada klasside või rühmade kaupa. Välisreisid ja rahvusvahelised üritused on edasi lükatud. Tulles välisreisilt riigist, kus nakkuskordaja on 16 või enam, tuleb jääda **kaheks nädalaks eneseisolatsiooni**. Ajakohase info riikide ja liikumiskiirangute kohta Eestisse saabujatele leiab Välisministeeriumi kodulehelt: <https://vm.ee/et/teave-riikide-ja-eneseisolatsiooninouete-kohtauroopast-saabujatele>.
- 4) Koolimajas tagatakse piisav tuulutamine (vähemalt 15 minutit).
- 5) Igapäevase märgkoristuse korraldamine, koristamisel pesta erinevad pinnad (pingid, lauad, ukselingid, lülitid jm) tõhusalt nõuetekohaste pesemis- või desinfitseerimisvahenditega.
- 6) Õpilasi juhendatakse hingamisteede hügieeni osas. Kui aevastatakse või köhitakse, siis tuleb katta oma suu ja nina ühekordse salvrätikuga ning visata siis see koheselt prügikasti ja puhastakse seejärel käed. Kui ei ole salvrätikut, tuleb kasutada oma varrukast (küünarvarre osa), aga mitte paljast kätt.
- 7) Koolis käivad vaid terved õpilased ja personal, haigusnähtudega tuleb jääda koju. Õpetajatel on õigus saata haigusnähtudega laps koju.

#### 4. Kooli kriisimeeskonna liikmete kontaktid

Amet, nimi	Kontakttelefon
Direktor Toomas Pikhof	5011073
Õppejuhid Anne Reinkort, 1. asendaja Riina Tamm, 2. asendaja	6059749 6059748
Haldusjuht Terje Neitsov	6238550
HEVKO/kooli psühholoog Silvi-Kersti Johannson	6239038
Kooliõde Laire Ottender	56256604

#### 5. Olulised kontaktid väljaspool kooli

Asutus	Kontakttelefon
Tallinna Haridusameti kantselei	640 4590
Haridus- ja Teadusministeeriumi infotelefon	5690 0353 või 5690 0340
Koroonaviirusega seotud küsimuste infotelefon	1247
Perearsti nõuandetelefon	1220 või 634 663

#### 6. Teabevahetuse korraldamine

- 1) Teabevahetuseks kasutatakse kooli kasutuses olevaid kokkulepituid teavitamise kanaleid (e-kool, e-aadresside listid, kooli koduleht, Facebook, infotahvlid jm). Kooli õppetöö korralduse päevakohane info on infosildina väljas kooli väraval ja välisuksel.
- 2) Teabevahetuse korraldab koolijuht, kes määrab kommunikatsiooni (va meediapäringud) kontaktisiku ning loob ühtse kokkulepete formaadi suhtluseks personaliga, õpilastega ja vanematega. Koolijuht koos kriisimeeskonnaga otsustab info liikumise (kellele, millises formaadis ja kes edastab) ning sõnastab põhisõnumid ja tegevusprioriteedid. Kommunikatsiooni kontaktisik koostab, edastab ja vahendab infot lähtudes riiklikest ja linna kesketest suunistest. Sõnumite edastamisel on oluline selgus, lihtsus, ajakohasus ja nähtavus.
- 3) Meediapäringutele vastab ainult koolijuht, kes annab kooli pidajaga või Terviseametiga

kooskõlastatud infot. Enne meediasuhtlust teavita koolijuht oma asutuse meediasuhtlusest (intervjuud, kajastused, ajakirjanike päringud) haridusameti kontaktisikut - Kati Niin, e-posti aadressil [kati.niin@tallinnlv.ee](mailto:kati.niin@tallinnlv.ee) või telefonil 6404578. COVID-19 haigusjuhtumite korral teavitab haridusasutuse juht kindlasti ka haridusametit.

#### 7. Õpilase või töötaja haigestumine

- 1) Koolis haigestunud õpilane või töötaja peab koheselt koju minema. Haigestunud töötaja teavitab haigestumisest juhtkonda, haigestunud õpilane pöördub õpetaja või kooliõde poole, kes teavitab juhtkonda. **Alaealise õpilase puhul tuleb kutsuda vanem õpilasele järele.** Kui õpilase tervises seisund enne vanema kohale jõudmist silmnähtavalt halveneb, helistada 112.
- 2) Haigestumisjuhtumi puhul konsulteerida kooli tervishoiuteenuse osutajaga või helistada perearsti nõuandetelefonile 1220 ning käituda vastavalt juhistele.
- 3) **Õpilane või töötaja võib kooli naasta siis, kui perearst on tunnistanud ta terveks.**

- 4) Õpilane, tema vanem, kooli töötaja või Terviseamet teavitab kooli, kui COVID-19 kahtlus on leidnud kinnitust.
- 5) Kool teavitab juhtunust selle klassi või rühma liikmeid ja vanemaid. Teavituse koostamisel tuleb olla delikaatne, mainimata haigestunu nime jm andmeid, mis teda äratuntavaks teeks.
- 6) Terviseameti regionaalosakond võtab kooliga ühendust ja teavitab kinnitatud COVID-19 diagnoosist ning selgitab välja inimesed, kes olid haigestunud inimesega sümptomaatilisel perioodil lähikontaktis. Kool ja kooliõde osutavad kaasabi. Lähikontaktseid teavitab Terviseamet ning nad peavad jääma koju isolatsiooni 14 päevaks ning jälgima hoolikalt oma tervist. Ülejäänud koolitöötajad ja õpilased võivad jätkata oma tavapärase elu, kuid tuleb hoolikamalt jälgida oma tervist. Sümptomite ilmnemisel tuleb võtta kohe ühendust perearstiga.
- 7) COVID-19 diagnoosi kinnituse korral peab koheselt sulgema kooliruumid, kus COVID-19 viiruse positiivse diagnoosi saanud õpilane või töötaja on viibinud. Nimetatud ruumides viiakse läbi kõikide pindade desinfitseerimine (sh uksekäepide, prügikast ja kraanisegisti, lauad jne) vastavalt Terviseameti soovitudele.
- 8) Kui mõnes klassis või õpperühmas tuvastatakse haigestumine, siis **läheb haigestunuga kokku puutunud klass või õpperühm kaheks nädalaks distantsopele**. Haigestunu peab perioodi lõpus tegema uue testi, positiivse testi korral jääb ta endiselt isolatsiooni.
- 9) Kui õpetajal tuvastatakse COVID-19, siis temaga lähikontaktis olnud õpetajad ja õpetajad jäävad kaheks nädalaks distantsopele.
- 10) **Lähikontaktiks** loetakse olukorda, kus täiskasvanu või laps:
  - elab samas majapidamises COVID-19 haigega;
  - on olnud otseses füüsilises kontaktis COVID-19 haigega (nt kätlemine), vähemalt 15 minutit ja vähem kui 2 meetri kaugusel;
  - on olnud otseses kontaktis COVID-19 haige eritistega ilma kaitsevahendeid kasutamata (nt on peale kõhitud, aevastatud, kasutanud viirusekandja salvrätti paljaste kätega);
  - on viibinud COVID-19 haigega ühes ruumis (nt klassiruumis, saalis jne) vähemalt 15 minutit ja vähem kui 2 meetri kaugusel;
  - on viibinud transpordivahendis sümptomaatilise COVID-19 haige läheduses, sh:
    - isikud, kes istusid samas reas ja 2 rida ees- või tagapool,
    - COVID-19 haige reisikaaslased ja hooldajad.
- 11) [Nakkushaiguste ennetamise ja tõrje seaduse](#) alusel otsustab nakkushaiguse epideemilisest levikust tuleneva ohu üle Terviseamet talle laekuvate andmete alusel. Kui haridusametuse piirkonnas on tuvastatud kohapealne COVID-19 levik, annab tegutsemisuuuuniseid Terviseamet, lähtudes piirkonna epidemioloogilisest olukorrast.
- 12) Kui haridusametuses on üle 10% õppijatel tuvastatud COVID-19, kaalub Terviseamet asutuse sulgemise vajadust. Sulgemine tähendab üldjuhul õppetöö jätkamist distantsilt. Terviseametil on lisaks haridusametuste ajutisele sulgemisele õigus nõuda desinfitseerimist või puhastuse läbiviimist ning inimeste tervise-uuringute korraldamist ja nakkushaiguse diagnoosimist.
- 13) Sama seadus ütleb, et kooli pidaja võib ajutiselt sulgeda enda juhitava asutuse, kooskõlastades selle Terviseametiga.

## 8. Tallinna koroonaviiruse leviku kolme stsenaariumi objektiivsed kriteeriumid

Tallinna ülelinnalise koroonaviiruse leviku tõkestamise tegevuskava koostamise kolme stsenaariumi aluseks on võetud objektiivsed kriteeriumid. Stsenaariumiga seotud tegevuste rakendamisel peab olema realiseerunud vähemalt üks kriteerium, mille alusel tehakse vajalik otsus.

### 1) Rohelise stsenaariumi realiseerumise kriteeriumid:

Riikliku mõõdikuna KOV-i territooriumil COVID-19 haigusse nakatunuid tuvastatud ei ole või nakatunute arv ei ületa Tallinnas 25 uue nakatunu piiri 100 000 elaniku kohta kahe nädala jooksul.

2) **Kollase** stsenaarium realiseerumise kriteeriumid:

Vabariigi Valitsus on kehtestanud korraldusega hädaolukorra COVID-19 haigusesse leviku tõkestamiseks;

Kahe nädala jooksul lisandub Tallinnas rohkem kui 25 uut nakatunut 100 000 elaniku kohta.

3) **Punase** stsenaariumi realiseerumise kriteeriumid:

Vabariigi Valitsus on kehtestanud korraldusega eriolukorra COVID-19 haigusesse leviku tõkestamiseks;

Kahe nädala jooksul lisandub Tallinnas rohkem kui 50 uut nakatunut 100 000 elaniku kohta.

## 9. Koroonaviiruse leviku kolm stsenaariumi ja õppetöö korraldamine koolides

### 1) Roheline stsenaarium

Viiruse levik on kontrolli all, lisanduvate nakatunute hulk ööpäevas on madal. Koolid on avatud, toimub tavapärase õppetöö. Järgitakse üldisi hügieenireegleid ja võimalusel hajutamise nõudeid.

### 2) Kollane stsenaarium

Riigis on kehtestatud hädaolukord või on mitmeid piiranguid viiruse leviku tõkestamiseks. Koolid on avatud, kuid vajalik on kontaktõppes olevaid õpilasi hajutada nii, et kooli/klasside täituvus on kuni 50%. Kontaktõpe on oluline tagada esmajärjekorras põhikooli I ja II astme õpilastele ning hariduslike erivajadustega õpilastele. Õpilaste füüsiliste kontaktide vähendamiseks on soovitatav korraldada õppetöö hajutatult (hajutatud koolipäeva algus, erinevatel aegadel vahetunnid, hajutatud söögivahetunnid, koduklassides õppimine, õuesõpe, e-õppe päevad jm).

### 3) Punane stsenaarium

Riigis on kehtestatud eriolukord. Koolid on suletud ja õpilased on viidud distantsõppele, osaline kontaktõpe toimub vaid vajaduspõhiselt hariduslike erivajadustega õpilastele eelnevalt läbimõeldud kava ning kõiki osapooli puudutavate kokkulepetega.

Vastavalt olukorrale võib olla eri stsenaarium rakendamisel ülelinnaliselt või konkreetses asutuses või konkreetses rühmas.

## 10. Tegevuskava

	Roheline stsenaarium	Kollane stsenaarium	Punane stsenaarium
<b>Juhtimine</b> (reeglid ja kriisiolukorras)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koolijuht koos juhtkonnaga hindab lähtuvalt olukorrast riske ja vajadust kokku kutsuda kriisimeeskond.</li> <li>• Kriisimeeskond vaatab üle asutuse kriisiplaani (sh töökorraldus, infoliikumine, asendamine jm) ja vajadusel ajakohastab seda lähtuvalt nakkusohust ning paneb paika vastutuse hierarhia (rollid).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koolijuht kutsub kokku kriisimeeskonna.</li> <li>• Kriisimeeskonna (juhtkonna) koosolekud toimuvad vajaduspõhiselt asutuses või veebikoosolekutena.</li> <li>• Kriisimeeskond otsustab info liikumise, töökorralduse ning millised tööülesanded on prioriteetsed lähtuvalt riiklikest ja linna hädaolukorra korraldustes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriisimeeskonna koosolekud toimuvad igapäevaselt veebikoosolekutena.</li> <li>• Kriisimeeskond jagab infot ning määrab tööülesandeid lähtuvalt riiklikest ja linna eriolukorra korraldustest.</li> </ul>
<b>Personal</b> (tööstamine, asendused, koolitused, riskirühmad jne)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koolis kinnitatud kriisiplaani järgimine (asendamine, info liikumine).</li> <li>• Koolijuht loob töötajatele valmisoleku kriisiajal täita teisi tööülesandeid.</li> <li>• Isolatsiooni jäämine vastavalt PPA infole.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriisimeeskond suunab võimaluse korral riskirühmad kodukontorisse.</li> <li>• Tööülesannete ümberjagamine vastavalt kriisiaja vajadustele.</li> <li>• Koosolekud/nõupidamised toimuvad veebipõhiselt.</li> <li>• Koolitused tühistatakse või osaletakse veebipõhiselt</li> <li>• Isolatsiooni jäämine vastavalt PPA infole.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koosolekud/nõupidamised toimuvad veebipõhiselt.</li> <li>• Koolitused tühistatakse või osaletakse veebipõhiselt.</li> <li>• Isolatsiooni jäämine vastavalt PPA infole.</li> </ul>
<b>Õppetöö korraldus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koolis osalevad õppetöös vaid terved õpilased ja töötajad.</li> <li>• Koolimajja sisenemiseks on kehtestatud vastav regulatsioon. Külalised pääsevad majja eelneva registreerimise alusel. Regulatsiooni tutvustatakse kooliperlele ja lapsevanematele.</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koolis järgitakse üldiseid hügieenireegleid ja Terviseameti kehtestatud nõudeid.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koolide õppetöö korraldus on tavapärase vastavalt tunniplaanile</li> <li>• Esimesel kahel nädalal räägitakse kõikides klassides klassijuhataja tundides hügieeninõuete täitmise reeglitest ja üldistest koolis kehtestatud reeglitest, sõlmitakse kokkulepped nende täitmiseks. (klassijuhataja, aineõpetaja oma ainet/õpikeskkonnast lähtuvalt, nt kehaline kasvatus, kodundus jne.)</li> <li>• Ühiskasutatavate ruumide (aula, võimla, söökla jm) kasutamisel tagab personal puhveraja puhastamiseks ja tuulutamiseks vähemalt 15 minutit.</li> <li>• Õppeaasta alguses informeeritakse lapsevanemaid e-kanalite kaudu koroonaviiruse leviku tõkestamise meetmeid ja võimalusi laste</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koolide õppetöö korraldus on paindlik, et tagada esmatähtsate hügieeninõuete ning riiklike ja linna piirangute täitmine. Kätedesinfitseerimisvahendid on igas klassis.</li> <li>• Koolides toimub õppetöö kas koduklassi põhiselt, vahetustega õppena, osalise kontaktõppena või muul viisil vastavalt kooli eripärale, laste arvule ja kehtestatud piirangutele: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) koduklassi põhise õppetöö korral (nt I kooliaste) on õpilased kogu koolipäeva samas klassiruumis ja kasutavad ühte õppekohta, ei tehta rühmatöid. Kui õpetaja vahetub, siis ta desinfitseerib töölaua. Klassiruumi tuulutatakse iga õppetunni järel.</li> <li>2) vahetustega õpe võib toimuda päevade kaupa (näiteks osad klassid on koolis E, K ja R ning teised T ja N).</li> <li>3) osalise kontaktõppe korral toimuvad kontakttunnid vajaduspõhiselt väikestes rühmades hajutatud päevaplaani alusel.</li> <li>4) Hea ilma korral võivad ainetunnid toimuda õues.</li> <li>5) Hariduslike erivajadustega õpilase õppe korraldamise viisi üle otsustab kool, konsulteerides vajadusel haridusameti ja piirkonna Rajaleidja keskusega, et leida õppe korraldamiseks eelistatult üldisele korraldusele võimalikult sarnane viis.</li> <li>6) Kool hoiab regulaarset, vajaduspõhise sagedusega kontakti kõigi HEV õpilaste ja nende vanematega.</li> </ol> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koolid lähtuvad õppetöö korraldamisel VV eriolukorra korraldustest.</li> <li>• Koolid ja huvikoolid on üldiselt distantõppel, kontakttunnid toimuvad vajaduspõhiselt.</li> <li>• HEV õpilastele (määratud eri- ja tõhustatud tugi) on tagatud kontakttunnid koolis või kodus distantõppes 50% ulatuses õppetööst.</li> <li>• HEV õpilased saavad 50% ulatuses distantõppeks vajalikud õpiülesanded ja konsultatsioonid elektrooniliste sidevahendite kaudu, nende puudumisel paberkanalil õpetaja poolt määratud ajal ja korras.</li> <li>• Kool hoiab regulaarset, vajaduspõhise sagedusega kontakti kõigi HEV õpilaste ja nende vanematega.</li> <li>• Hindamine on paindlik ja rõhk on õppeprotsessil.</li> <li>• Mängu- ja spordiväljakud on suletud.</li> </ul>



	toetamiseks distantõppel.			
<b>Toitlustamise korraldus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sööklas on tagatud võimalused käte pesuks ning liikumisteede nähtavas kohas on meeldetuletused käte pesu ja distantsi hoidmise vajaduse kohta.</li> <li>• Kokad ja teenindajad jälgivad igapäevaselt oma tervist, tööle ei tulla haigusnähtudega.</li> <li>• Toidu valmistamisel ja jagamisel järgivad kokad ja teenindajad kõiki toidukäitlemisnõudeid ning minimeerivad lähikontakte.</li> <li>• Peale iga söögivahetundi puhastatakse ja desinfitseeritakse kõiki sagedasti puudutatavaid esemeid (nt tõsteriistad, kaaned, maitseainete anumad jm) ning toiduga kokku puutuvaid pindu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kooli juhtkond korraldab võimalusel söögivahetunnid ümber nii, et laste toitlustamisel oleks võimalik tagada distantsi hoidmine ja hügieenireeglite täitmine.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koolis kohapeal õppivatele lastele pakub kooli toitlustaja sooja koolilõunat, tagades distantsi hoidmise ja hügieenireeglite täitmise.</li> <li>• Vahestustega distantsõppel olevatele ja toidupakki soovivatele lastele korraldatakse toitlustaja poolt ühesugused toidupakid 1x nädalas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distantõppel olevatele ja toidupakki soovivatele õpilastele korraldab kool koostöös Haridusametiga tsentraalselt ühesugused toidupakid 1x nädalas. Toidupakkide komplekteerimine ja jaotamine toimub koostöös toitlustajaga, kättesaamine on kodulähedasest koolist.</li> </ul>
<b>IKT vahendid ja keskkonnad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kool on kaardistanud IKT vahendite olemasolu ja korraldab õpetajatele koolitused veebikeskkondade paremaks kasutamiseks.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distantõppel kasutavad juhtkond ja õpetajad omavaheliseks suhtlemiseks, veebitundideks ja õpilaste toetamiseks sobivaid keskkondasid, järgides ka HTM, HARNO nõuandeid ja isikuandmete kaitse vajadust vastavalt <a href="#">Pirita Majandusgümnaasiumi õpikeskkondade, arvutite ja arvutiklassi kasutamise korrale.</a></li> <li>• Kool laenutab distantõppeks vajadusel ja võimalusel õpetajatele ja õpilastele kooli sülearvuteid. Kool sõlmib välja laenutatud sülearvutite osas lapsevanematega lepingud.</li> <li>• Kool hindab, kes õpilastest ja õpetajatest vajavad abi interneti (lisa)mahu osas. Kool organiseerib vähekindlustatud õpilastele vajalikud netipulgad, ruuterid vm või suhtleb</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distantõppel kasutavad juhtkond ja õpetajad omavaheliseks suhtlemiseks, veebitundideks ja õpilaste toetamiseks sobivaid keskkondasid, järgides ka HTM, HARNO nõuandeid ja isikuandmete kaitse vajadust vastavalt <a href="#">Pirita Majandusgümnaasiumi õpikeskkondade, arvutite ja arvutiklassi kasutamise korrale.</a></li> <li>• Kool laenutab distantõppeks vajadusel ja võimalusel õpetajatele ja õpilastele kooli</li> </ul>	

		<p>sotsiaalhoolekandega vähekindlustatud õpilastele vajaliku interneti (lisa)mahu teemal. Ressursside puudumisel teeb kool taotluse haridusametile või linna IT-le, kes hindab vajadust ja hangib vastavalt vajadusele sobiva lahenduse (ruuter, netipulk vm).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Haridusameti haridustehnoloog ja IT-spetsialist nõustavad vajadusel abivajavaid veebikeskkondade kasutamise jm osas. Vajadusel edastab vastavad juhendid, õpetused (kirjalikud, videoformaadis vm).</li> </ul>	<p>sülearvutid. Kool sõlmib välja laenutatud sülearvutite osas lapsevanematega lepingud.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kool annab teada ja esitab taotluse haridusametile või Linna IT teenistusele, kes õpilastest ja õpetajatest vajavad abi interneti (lisa)mahu osas ja keda kool / sotsiaalhoolekanne oma ressursidega aidata ei jõua.</li> </ul>
<p><b>Hügieen ja isikukaitsevahendid</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kool järgib töötajate ja õpilaste tervise kaitseks esmatähtsaid hügieeninõudeid nagu respiratoorne ja käte hügieen, distantsi hoidmine, ruumide piisav tuulutamine ning pindade sage ja tõhus puhastamine.</li> <li>• Koolijuht tagab asutuses käte hügieeni võimalused (käte antiseptika ja pesu).</li> <li>• Kooli valvelaua töötajate kaitseks on rakendatud esmased ennetusmeetmed.</li> <li>• Kooli ei lubata haigusnähtudega õpilasi ja õpetajaid.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Haldusjuht kaardistab IKV tsentraalseks tellimuseks töötajate IKV vajaduse vastavalt Terviseameti soovitudele ja linna IKV standardile.</li> <li>• Haldusjuht esitab Haridusametile tsentraalseks IKV tellimiseks vajaduspõhise tellimuse.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktõpet läbiviivad õpetajad kasutavad isikukaitsevahendeid (visiir/kaitsemask).</li> <li>• Õpetajad vastutavad neile väljastatud korduvkasutatavate visiiride puhastamise eest.</li> <li>• Viirusega saastunud kaitsemaskid, kindad vms isikukaitsevahendid utiliseeritakse nõuetekohaselt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktõpet läbiviivad õpetajad kasutavad isikukaitsevahendeid (visiir/kaitsemask).</li> <li>• Õpetajad vastutavad neile väljastatud korduvkasutatavate visiiride puhastamise eest.</li> <li>• Riskirühma kuuluvad õpilased ja koolitöötajad on distantsõppel või kasutavad vajaduspõhisel kontaktõppel isikukaitsevahendeid.</li> <li>• Viirusega saastunud kaitsemaskid, -kindad vms isikukaitsevahendid</li> </ul>

			utiliseeritakse nõuetekohaselt.
<b>Haldus ja korrashoid</b> (hoone kasutamine ja koristamine jms)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kooli fuajees on tagatud desovahendite automaadid kätehügieeniks, sööklates ja tualettruumides on olemas kätepesuvahendid ja ühekordsed paberrätikud ning kätehügieeni plakatid.</li> <li>• Kooli koristamine toimub lähtuvalt <a href="#">Terviseameti juhistest</a>.</li> <li>• Koolis kasutatakse vahetusjalatseid. Peale õpilaste saabumist kooli teostatakse sissepääsupiirkonnas ja garderoobis märgpuhastus.</li> <li>• Välistatakse võõraste isikute pääs koolimajja.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klassiruumide regulaarne koristamine ja tuulutamine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Võimalusel korraldatakse õppetöö nii, et õpilased õpivad koolipäeva jooksul ühes klassis.</li> <li>• Kui klassis õpetaja vahetub, siis lahkuv õpetaja puhastab/desinfitseerib oma töölaua.</li> <li>• Kui õpilased vahetavad koolipäeva jooksul klassi, siis iga õpilane puhastab/desinfitseerib lahkudes oma töölaua.</li> <li>• Tualett- ja pesuruumide koristamine toimub iga 2-4 tunni järel, mille käigus kontrollitakse kätepesuvahendi (seebi) ja paberkäterätikute piisavust.</li> <li>• Puutepindade (ukseligid, käsipuud, liftinupud, lülitid) koristusvahendiga puhastamise sagedus sõltuvalt kasutuse intensiivsusest, minimaalselt 1x koolipäeva jooksul.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koolimaja on õppetööks suletud.</li> <li>• Kõik kooli sisenevad isikud (ka töötajad) fikseeritakse ja märgitakse vastavasse päevikusse.</li> <li>• Vajadusel korraldab kooli haldusjuht hoone valve.</li> <li>• Haldusjuht korraldab mängu- ja spordiväljakute sulgemise ja märgistamise.</li> </ul>

## 11. Soovituslikud näidistegevused rollide kaupa

	Roheline stsenaarium	Kollane stsenaarium	Punane stsenaarium
<b>Koolijuht</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tagab kriisiplaani valmimise lähtuvalt linna ja riigi juhistest 1.09.2020 ja erinevatele osapooltele tutvustamise.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rakendab kriisiplaani, tagab selle täitmise asutuses.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koos juhtkonnaga hindab lähtuvalt olukorrast riske ja vajadust kokku kutsuda kriisimeeskond.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juhib kriisimeeskonna tööd.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• On tööajatele kättesaadav.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• On kättesaadav vajadusel ka väljaspool tööaega.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• On kättesaadav 24/7.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hindab kooli territooriumi kasutamise piiramise vajadust ja võimalusi (sh haldus- ja rendilepingud), korraldab haigustunnustega isikute kooliõe juurde/territoriumilt välja saatmise.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piirab vajadusel juurdepääsu kooli territooriumile, korraldab haigustunnustega isikute kooliõe juurde/territoriumilt välja saatmise.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sulgeb juurdepääsu kooli territooriumile.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lepib kokku infojagamise reeglid (meediaga suhtlemine, huvigruppide informeerimine, korralduste andmine jms) ja suhtluskanalid, et tagada kooli kodulehe jt infokanalite aja- ja asjakohasus.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juhib kooli infovahetuse korraldamist ning kooli kodulehe jt infokanalite aja- ja asjakohast täitmist.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korraldab isikukaitsevahendite kättesaadavuse ning kasutamise vastavalt reeglitele.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korraldab võimalused ja vahendid personali kaugtööks ning õpilaste distantsõppeks.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jälgib, et liikumine kontakt- ja distantsõppe vahel oleks sujuv, monitorib kaugtöö rakendamist.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorib kaugtöö rakendamist.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korraldab õpilaste toitlustamist lähtuvalt olukorra soovitudest ja päevaplaanist.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korraldab ringi õpilaste toitlustamise lähtuvalt muutunud olukorra reeglitest ja soovitudest.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaardistab riskikohad personali koosseisus ning võimalikud täiendavad tööülesanded.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vajadusel korraldab koostöös õppejuhi ja HEVKOga ringi personali tööülesanded.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peab töötajatega läbirääkimisi valmisolekust täita vajadusel teisi tööülesandeid.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planeerib koostöös juhtkonna ja tugipersonaliga valmisolekut psühholoogiliseks toeks õpetajatele ja õpilastele.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korraldab õpetajatele ja õpilastele psühholoogilise toe kättesaadavuse, vajadusel kaasab koolivälise toe.</li> </ul>	
<b>Õppejuht</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korraldab koostöös kooliperega kooli reeglite koostamise, milles kirjeldatakse lähtuvalt kehtestatud reaalsetest rakendatavatest muudatustest: hügieeninõuete järgimine koolis, koolipäeva/koolitundide algus- ja lõpuajad, vahetundide pikkus, sh eraldi söögivahetunnid, õppenädala pikkus ja ülesehitus kooliastmeti, sh tugiteenuste osutamise, pikapäevarühma ja huvitegevuse ajaline järjestus ning ajaline kestus (nt distantsõppepäevad, 4-päevane kontaktõppega koolinädal jms), koolitundide korraldus (lepitakse kokku õpiülesannete andmise ja teadmiste kontrollimise sagedus, viisid ja korraldus erinevates olukordades), koolimajas liikumine, söökla ja raamatukogu töökorraldus, pikapäevarühma töökorraldus (selle olemasolul) jne, mida koolis edaspidi järgitakse.</li> <li>• Korraldab kooli päevakavast ja sõlmitud kokkulepetest tulenevad vajalikud ümberkorraldused.</li> <li>• Monitoorib, et kasutatavate e-keskkondade kasutamine lähtutakse PMG</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korraldab töökorralduse ja ajakava rakendamise vastavalt valitud õppeviisile, kus õppetöö toimub kas koduklassi põhiselt, osalise kontaktõppena või muul viisil vastavalt kooli eripärale, laste arvule ja kehtestatud piirangutele.</li> <li>• Vaatab üle õpilase arengu toetamise süsteemi, sh õppetöökorralduse, arenguvestluste läbiviimise sageduse ja viisi, järele vastamise ja konsultatsioonide ajad jm vajaliku.</li> <li>• Korraldab regulaarseid töökoosolekuid õppetoolide juhtide (õpetajate) võimestamiseks (vajadusel grupiti).</li> <li>• Rakendatakse erisusi hindamissüsteemis. Muudatused peavad olema kõikidele osapooltele teatavaks tehtud ning kergesti kättesaadavad kooli kodulehelt.</li> <li>• Valmistatakse ette üleminek üldisele distantsõppele ja kirjeldatakse vastav töökorraldus.</li> <li>• Koostöös PMG koolituskeskusega kehtestatakse erinõuded tasuliste huviringide</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rakendatakse väljatöötatud distantsõppe põhimõtteid.</li> <li>• Rakendatakse erisusi hindamissüsteemis. Muudatused peavad olema kõikidele osapooltele teatavaks tehtud ning kergesti kättesaadavad kooli kodulehelt.</li> <li>• Korraldab regulaarseid töökoosolekuid õppetoolide juhtide ja õpetajate võimestamiseks (vajadusel grupiti).</li> <li>• Jälgib, et tugimeeskond korraldab regulaarseid (iganädalane) kontaktivõtmisi distantsõppes mitteosalevate laste ja nende vanematega.</li> <li>• Õppejuht omab üldist ülevaadet distantsõppe ülesannetest ning vajadusel koordineerib ja jälgib, et lapsed ei oleks ülekoormatud.</li> <li>• Tasulisi huviringe koolimaja ruumides ei toimu.</li> </ul>

	<p>õpikeskondade, arvutite ja arvutiklassi kasutamise korrast.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koostab koostöös õpetajatega töökorralduse ja ajakava olukorraks, kui nakatunute arv Tallinnas tõuseb ja/või riigis kehtestatakse hädaolukord (kollane stsenaarium). Lähtuvalt üldistest nõuetest tuleb koolil valida õppetöö toimumise viis. See saab olla kas koduklassi põhiselt, vahetustega õppena, osalise kontaktõppena või muul viisil vastavalt kooli eripärale, laste arvule ja kehtestatud piirangutele. Koostatakse kava, milliseid õppeaineid/milliseid õppetegevusi õpitakse koolis ja milliseid distantsilt.</li> <li>• Valmistab ette hindamisjuhendi muudatused roheline ja kollase stsenaariumi jaoks (distantsõppe tagasisidestamine).</li> <li>• Korraldab õpetajate digipädevuste tõstmiseks täiendavaid koolitusi.</li> <li>• Korraldab õpetajatele töökoosolekul infotunni, kus lepatakse kokku kõik õpilastele räägitav.</li> <li>• Konsultatsioonide aeg on kõikidele õpetajatele kokku lepitud kindla ajakavaga ja ruumiplaaniga, arvestades koolis kehtestatud reegleid (ei saa olla konsultatsioon kokkuleppel õpetajaga).</li> <li>• Kehtestatud on järelevastamise kord.</li> </ul>	<p>korraldamiseks ning nendega arvestatakse õppetöö korraldamisel (sh eelkool).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Korraldab infovahetuse õpetajate ja tugimeeskonna vahel seoses distantsõppes mitteosalevate õpilastega, et tugimeeskond saaks regulaarselt (iganädalaselt) võtta kontakti distantsõppes mitteosalevate laste ja nende vanematega.</li> <li>• Monitoorib distantsõppe ülesandeid ning jälgib õpilaste õppekoormust.</li> <li>• Õppetöö lähtub tunniplaanist, mis sisaldab vajadusel nii kontakttunde kui e-tunde.</li> </ul>	
--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jälgib (fikseerib), et kõikides klassides korraldatakse septembrikuu jooksul lastevanematele infokoosolekud, kus tutvustatakse koroonaviiruse leviku tõkestamise meetmeid ja võimalusi laste toetamiseks distantsõppel.</li> <li>• Võtab vastu ainult eelnevalt kokku lepitud ja registreeritud külalised (lapsevanemad, ametnikud jne) vastu koolimaja välisuksel ja kontrollib, et kõik külalised kasutaksid vajadusel isikukaitsevahendeid ja desinfitseeriks käed.</li> </ul>		
<b>Õpetaja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Haigena kooli ei tule.</li> <li>• Jälgib õpilaste arengut ja toimetulekut koolis, tervislikku seisundit, hügieenireeglite järgimist ning vajadusel sekkub.</li> <li>• Järgib koolis kokku lepitud reegleid ja õppekorralduslikke kokkuleppeid ning jälgib nende täitmist teiste poolt ja vajadusel sekkub (päevakava, korrapidamine vahetundides, koolimajas liikumine, söökla jm).</li> <li>• Tagab klassiruumi õhutamise ja korraldab pindade puhastamise vastavalt kokkulepitud reeglitele.</li> <li>• Jälgib, et klassiruumis oleks olemas vajalikud vahendid hügieenireeglite täitmiseks. Teavitab haldusjuhti nende otsasaamisest.</li> <li>• Koolipäeva jooksul õpilasel tekkivate terviseprobleemide puhul saadab ta kooliõe juurde. Enda terviseprobleemidest teavitab (helistades, sõnumi vms) õppejuhte.</li> <li>• Õppekäikude, õpilasürituste korraldamisel järgitakse kõiki kokkuleppeid ja kehtivaid reegleid, sh hügieeninõuded.</li> <li>• Võtab vastu ainult kokku lepitud ja registreeritud külalised koolimaja välisuksel ja kontrollib, et külalised kasutaksid vajadusel isikukaitsevahendeid ja desinfitseeriks käed.</li> <li>• Liikumine kontaktõppelt distantsõppele ja tagasi on planeeritud ja sujuv. Planeeritud õpetamine – mis on oluline õpetada</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klassijuhataja korraldab punase stsenaariumi rakendamisel esimesel võimalusel (hiljemalt esimesel rakendamise nädalal) info edastamine lastevanematele, kus tutvustab põhjalikult edasist koolikorraldust ning sõlmitakse omavahel vajalikud kokkulepped (edasine infovahetus, küsimuste korral pöördumine, info leidmine).</li> <li>• Klassijuhataja korraldab iganädalaselt online klassijuhataja tunde õpilastele (jälgides, et kõik õpilased osaleksid, saaksid oma kogemusi jagada, arvamust avaldada jm).</li> <li>• Õpetaja edastab õpilastele õigeaegselt</li> </ul>

	<p>kontakttunnis ja mida on õpilane võimeline õppima iseseisvalt juhiste abiga</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Omab ülevaadet, milliste õpilaste puhul on distantsõppel toetusvajadus suurem.</li> <li>• Õpiülesannete märkimisel lisab ka õppimisjuhised, mis toetavad edukalt eesmärgini jõudmist.</li> <li>• Oluline on ajaplaneerimine – tagasiside, kontakttunnid, individuaalsed konsultatsioonid õpilastele ja ka vanematele</li> <li>• Planeerib koosõpetamist (lõimingut), et – säästa aega, optimeerida õpikoormust ning õpitud lõimida.</li> <li>• Distantsõppe korral tagab võimaluse videokohtumiseks.</li> <li>• Teavitab direktorit enda kuulumisest riskigrupi.</li> </ul>	<p>distantsõppe ülesanded e-kooli kaudu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Õpetajad teevad tihedat koostööd distantsõppe ülesannete koostamisel, et jälgida õpilaste õpikoormust.</li> <li>• Kõik distantsõppe ülesanded peavad lähtuma kooli õppekavast.</li> <li>• Jälgida õpilaste arengut distantsõppes ja vajadusel (mitteosalemisel, õpitulemuste mittesaavutamisel vms) korraldada õpilasele kontaktund koolimajas lähtuvalt kooli poolt kehtestatud reeglitest.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klassijuhatajad korraldavad septembrikuu jooksul lastevanematele infokoosolekud, kus tutvustatakse koroonaviiruse leviku tõkestamise meetmeid ja võimalusi laste toetamiseks distantsõppel.</li> <li>• Õpilastele õpetatakse õppetöö planeerimist, iseseisvat õppimist ja päevakava koostamist.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distantsõpe toimub tunniplaani alusel</li> </ul> <p>Kannab kontakttundide andmisel visiiri.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klassijuhataja korraldab kollase stsenaariumi rakendumisel esimesel võimalusel info edastamise lastevanematele, kus tutvustab edasist koolikorraldust ning sõlmitakse omavahel vajalikud kokkulepped (edasine infovahetus, küsimuste korral pöördumine, info leidmine, kontaktide vahetamine jne).</li> <li>• Klassijuhataja jälgib igapäevaselt õpilaste distantsõppes osalemist ning vajadusel võtab koheselt ühendust lapsevanemaga. Kui lapsevanemaga kontakti ei ole võimalik saada või muude probleemide ilmnemisel teavitab koheselt kooli HEVKO-t, kes vajadusel teavitab LOV lastekaitsetöötajat.</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õpetaja edastab õpilastele distantsõppe ülesanded e-kooli kaudu hiljemalt sama koolipäeva hommikul kell 8.00</li> <li>• Õpetajad teevad tihedat koostööd distantsõppe ülesannete koostamisel, et jälgida õpilaste õpikoormust.</li> <li>• Klassijuhataja korraldab, et õpilased viiksid oma isiklikud asjad varakult koju ja ei hoiustaks neid koolis (vajalik üleminekuks punasesse faasi).</li> <li>• Õpilastele õpetatakse õppetöö planeerimist, iseseisvat õppimist ja päevakava koostamist.</li> </ul>	
<b>HEVKO ja tugisüsteemid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HEVKO koordineerib tugisüsteemide tööd.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jälgib õpilaste arengut ja toimetulekut koolis, tervislikku seisundit, hügieenireeglite järgimist ning vajadusel sekkub.</li> <li>• Järgib koolis kokku lepitud reegleid ja õppekorralduslikke kokkuleppeid ning jälgib nende täitmist teiste poolt ja vajadusel sekkub</li> <li>• Võtab eelnevalt registreeritud külalised (lapsevanemad, ametnikud jne) vastu koolimaja välisuksel, tagab vajadusel külalisel IKV, jälgib, et külalised desinfitseeriksid käed.</li> <li>• Koolipäeva jooksul tekkivate terviseprobleemide puhul annab sellest kohe teada direktorile, õpilase saadab kooliõe juurde</li> </ul>	<p>Kehtivad rohelise olukorra nõuded ja lisaks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• HEVKO kuulub kooli kriisimeeskonda ja koordineerib kooli tugispetsialistide töökorraldust.</li> <li>• Lepitakse kokku keskkond ja viisid, kuidas toimuvad distantsnõustamised – lapsed, lapsevanemad, õpetajad, teised koolitöötajad.</li> <li>• Koostatakse nõustamiste ajakava.</li> <li>• Tugispetsialistide kontaktid ja võimalikud suhtlemiskanalid ja ajad peavad olema kooli kodulehel ning lihtsalt leitavad.</li> <li>• Kõik spetsialistid on valmis läbi viima distantsilt nõustamist (e-keskkonnas, telefoni teel vms).</li> </ul>	<p>Kehtivad eelnevate olukordade nõuded ja lisaks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eri- ja tõhustatud tuge vajavatele HEV õpilastele on vajadusel tagatud kontakttunnid koolis.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• HEV-õpilaste distantsõppes edasijõudmise kõrgendatud jälgimine ja lapsevanematega regulaarne suhtlemine.</li> </ul>	
<b>Kooliõde</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tegeleb oma igapäevaste ülesannetega (tervisekontroll, vaksineerimine, esmaabi andmine. Riskirühma laste jälgimine toimub ühekaupa). Enne protseduuride tegemist Covid-19 kontakti osas uurimine ja temperatuuri mõõtmine.</li> <li>• Viib läbi tervisekasvatust vastavalt planeeritule individuaalselt ja grupiviisiliselt. Pöörab erilist tähelepanu kätepesemise, hügieenireeglite, hingamisteede hügieeni, rühi ja silmade tervishoiu teemadele.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Töötab kaugtöö vormis.</li> <li>• Konsulteerib õpilasi, lapsevanemaid ja kooli personali Covid-19, hügieeni ja teistes terviseküsimumustes telefoni, e-kirja või muu kanali kaudu.</li> </ul>
	<p>Haigestunud lapse vastuvõtt (kõiki lapsi käsitletakse kui potentsiaalsed Covid-19 nakatunud):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Käte desinfitseerimine (õde, laps).</li> <li>• Õde kasutab vastuvõtul isikukaitsevahendeid (mask, visiir, kindad, kittel).</li> <li>• Õde annab lapsele maski ning õpetab selle õiget kasutamist.</li> <li>• Õde mõõdab kontaktivaba termomeetriga lapse kehatemperatuuri.</li> <li>• Respiratoorsete haiguste sümptomite (kuiv köha, kurguvalu, nohu, palavik) korral kontakteerub lapsevanemaga.</li> <li>• Küsitleb last/vanemat Covid-19 võimaliku nakkuskontakti osas.</li> <li>• Palub lapsevanemal õpilane viivitamatult viia koju ning pöörduda perearsti poole.</li> </ul> <p>NB! Covid-19 kahtluse korral peab laps olema isoleeritud, vajalik tagada lapse järelevalve ja teiste isikutega kontakti vältimine. Kui laps jääb kabinetti, peab õde vastuvõtu lõpetama.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lapse äraviimise järel tuulutab kabineti, desinfitseerib ukseingi jt esemeid, millega laps kokku puutus.</li> <li>• Õpilase positiivse covid diagnoosi korral teavitab e-kirja teel direktorit.</li> <li>• UV lambi olemasolul desinfitseerib ruumi.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osaleb kooli meeskonnatöös, teeb tihedat koostööd lapsevanematega.</li> <li>• Kontakteerub krooniliste haigustega ja teiste terviseriski omavate laste ja nende vanematega, selgitab välja abivajaduse ning nõustab pädevuse piires.</li> </ul>
<b>Õpilane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õpilane haigena kooli ei lähe.</li> <li>• Täidab koolis kokkulepitud reegleid.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Püsib kodus!</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Võtab teadmiseks, et tema käitumine mõjutab kõikide heaolu.</li> <li>• Enne söömist peseb kindlasti käed.</li> <li>• Ruumist väljudes puhastab oma töölaua vastavalt kokkulepitud korraldusele.</li> <li>• Koolipäeva jooksul tekkivate terviseprobleemide puhul annab sellest kohe teada tundi andvale õpetajale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koostab endale päevaplaani ja järgib seda.</li> <li>• Distsantsõppel olles jälgib igapäevaselt e-kooli ning täidab antud ülesandeid.</li> <li>• Suhtleb klassikaaslastega distantsilt.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distsantsõppel olles jälgib igapäevaselt e-kooli ning täidab antud ülesandeid.</li> <li>• Küsimuste korral võtab koolipäeva jooksul ühendust kas aineõpetaja või klassijuhatajaga</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Küsimuste korral võtab koolipäeva jooksul ühendust kas aineõpetaja või klassijuhatajaga.</li> </ul>

## 12. COVID-19 lisamaterjalid

- Vabariigi Valitsuse kõige ajakohasem info:

<https://www.kriis.ee/et>

<https://www.kriis.ee/et/koroonaviiruse-abc>

<https://www.kriis.ee/et/haridus-kultuur-sport>

Hariduse valdkonna juhised:

<https://www.kriis.ee/et/haridus-ja-distsantsoppe-korraldus>

Kultuuri valdkonna juhised:

<https://www.kriis.ee/et/kultuur-sport-ja-uritused>

Spordi valdkonna juhised:

<https://www.kriis.ee/et/trennid-ja-huviringid>

- Haridus- ja Noorteameti juhised koolidele:

<https://www.hm.ee/et/koroona>

[https://www.hm.ee/sites/default/files/htm\\_koolialgusep\\_akett\\_a4\\_2020-2021\\_viimane.pdf](https://www.hm.ee/sites/default/files/htm_koolialgusep_akett_a4_2020-2021_viimane.pdf)

- Terviseameti kõige ajakohasem info:

<https://www.terviseamet.ee/et/uuskoroonaviirus>

Terviseameti juhised ja soovitusel:

<https://www.terviseamet.ee/et/COVID-19-trukised>

Terviseameti COVID-19 käitumissoovitused

jaekaubandus- ja toitlustusettevõtetele:

[https://www.terviseamet.ee/sites/default/files/Na\\_kkushaigused/Juhendid/COVID-19/juhis\\_jaekaubandus\\_toitlustus\\_11.06.20.pdf](https://www.terviseamet.ee/sites/default/files/Na_kkushaigused/Juhendid/COVID-19/juhis_jaekaubandus_toitlustus_11.06.20.pdf)