

Kinnitatud direktori 30.11.2020 käskkirjaga nr 1-3/9-p



PIRITA MAJANDUSGÜMNAASIUMI KOOLIEKSAMI LÄBIVIIMISE KORD

TALLINN 2020

SISUKORD

1. ÜLDSÄTTED	3
1.1 Koolieksami eesmärgid.....	3
1.2 Eksami sihtrühm	3
2. EKSAMI SISU JA KORRALDUS	3
2.1 Koolieksami korraldus	4
2.2 Koolieksami hindamine	4
2.3 Majanduse õppesuuna koolieksami sisu	6
2.4 Loomettevõtluse õppesuuna koolieksami sisu	6

1. ÜLDSÄTTED

Pirita Majandusgümnaasiumi gümnaasiumi koolieksami (edaspidi koolieksami) toimumise aluseks on haridus- ja teadusministri 15.12.2015 määrus nr 54 Tasemetööde ning põhikooli ja gümnaasiumi lõpueksamite ettevalmistamise ja läbiviimise ning eksamitööde koostamise, hindamise ja säilitamise tingimused ja kord ning tasemetööde, ühtsete põhikooli lõpueksamite ja riigieksamite tulemuste analüüsimise tingimused ja kord.

1.1 Koolieksami eesmärgid

- Toetada kooli õppekava rakendamist ja suunata eksami sisu ja vormi kaudu õppeprotsessi.
- Saada ülevaade Pirita Majandusgümnaasiumi gümnaasiumi õppekavas sätestatud üldpädevuste, valdkonnapädevuste, läbivate teemade ning õpitulemuste omandatusest.
- Anda alus gümnaasiumi lõpetamiseks.

1.2 Eksami sihtrühm

Koolieksami sooritavad gümnaasiumi riikliku õppekava järgi õppivad gümnaasiumi lõpetajad, kes on läbinud riikliku õppekava ja õppesuuna kohustuslikud kursused ja kellele on välja pandud kooliastmehinded.

Direktori otsusega võib lugeda koolieksami sooritatuks, kui õpilane saab tõestada kooli õppekavas ettenähtud teadmiste ja oskuste omandamist järgmistel tingimustel:

- on gümnaasiumiastme jooksul osalenud koolieksami õppeaines TÜ Teaduskooli koordineeritud olümpiaadi lõppvoorus ja saavutanud 1.–6. koha;
- on sooritanud *Entrepreneurial Skills Pass* eksami;
- on jõudnud õpilasfirmaga Euroopa parimate õpilasfirmade valimisel kuue parima hulka.

2. EKSAMI SISU JA KORRALDUS

Eksamitöö koostatakse lähtuvalt PMG õppesuundade kohustuslike õppeainete ainekavades gümnaasiumi lõpetajatele teadmiste ja oskustele esitatud nõuetest.

Koolieksam sisaldab teoreetilisi küsimusi ja praktilisi ülesandeid. Eksami küsimused ja ülesanded nõuavad erinevate suunaainete põhimõistete ja seaduspärasuste tundmist, õpitust arusaamist, oskust loogiliselt mõelda, analüüsida ja üldistada, rakendada oma teadmisi probleemide lahendamisel.

Eksamitöö küsimustest ja ülesannetest 50% kontrollivad teadmiste ning mõistete tasandil omandatud ning 50% teadmiste rakendamise, analüüsi, sünteesi ning otsuste tegemise tasandil omandatud.

2.1 Koolieksami korraldus

Koolieksami valmistab ette, viib läbi ja hindab kooli direktori poolt määratud, vähemalt kolmeliikmeline komisjon, kuhu kuuluvad eksamiainete õpetajad. Koolieksamitöö, hindamisjuhendi ja eksami läbiviimisjuhendi koostab koolieksamikomisjon ja kinnitab kooli direktor vähemalt kaks nädalat enne koolieksami algust.

Koolieksam korraldatakse kooli direktori kinnitatud eksamiplaani järgi mis pannakse õpilastele, õpetajatele ja lastevanematele tutvumiseks välja hiljemalt kaks nädalat enne koolieksamite algust.

Eksami kordamisküsimuste ja õppematerjalide loetelu ettevalmistamine on aineõpetajate ja õppetoolide ülesanne. Õpilasi teavitatakse eksami kordamisküsimustest, soovituslikest õppematerjalidest jms hiljemalt jooksva aasta veebruari lõpuks.

Eksaminand tohib eksamiruumist eksami ajal lahkuda vaid vältimatu vajaduse tõttu, teda saadab üksksamikomisjoni liige.

Eksamil kasutamiseks lubatud abivahendid (nt seadused, tabelid) on nimetatud iga aine eksamitöö juures. Abivahendid jagab eksaminandidele komisjon.

2.2 Koolieksami hindamine

Koolieksamit hindab koolieksamikomisjon. Hinnatakse suulist vastust. Hindamisel ei kontrollita mustandilehele kirjutatud.

Eksamitulemused protokollitakse.

Kui koolieksamikomisjonil tekib hindamisel lahkavamuhi, otsustatakse hinne hääleteenamusega. Hääle võrdse jagunemisel on otsustavaks koolieksamikomisjoni esimehe hääle. Koolieksamikomisjoni liikmete eriarvamused kantakse protokollile.

Koolieksam annab maksimaalselt 50 punkti. Maksimaalse punktide arvu saab kõikidele küsimustele/ülesannetele õigete vastuste andmise korral.

Koolieksamihinde väljapanekul küsimuste/ülesannete eest saadud punktid summeeritakse ning hinne saadakse vastavalt kooli hindamisjuhendile:

- 50-45 punkti – hinne „A“ (suurepärase) 90-100%
- 44-40 punkti – hinne „B“ (väga hea) 80-89%
- 39-35 punkti – hinne „C“ (hea) 70-79%
- 34-30 punkti – hinne „D“ (rahuldav) 60-69%
- 29-25 punkti – hinne „E“ (kasin) 50-59%
- 24-0 punkti – hinne „F“ (puudulik) 0-49%

Koolieksami tulemused tehakse eksaminandile teatavaks hiljemalt koolieksamile järgneva viie tööpäeva jooksul eKooli kaudu. Koolieksami hinne kantakse gümnaasiumi lõputunnistusele.

Õpilane, kes kasutab eksami sooritamisel kõrvalist abi või kirjutab maha, üritab seda teha või aitab sellele kaasa või on võtnud eksamil kaasa mittelubatud abivahendeid; või kui tema käitumine häirib eksami läbiviimist või teisi õpilasi, kõrvaldatakse eksamilt ning tema tulemuseks loetakse 0 punkti.

Puuduliku eksamihinde saanud õpilane sooritab korduseksami direktori käskkirjaga määratud ajal.

Mõjuval põhjusel eksamilt puudunud õpilasele võib õppenõukogu anda loa eksami sooritamiseks individuaalplaani järgi. Individuaalplaani kinnitab kooli direktor.

Kui eksaminand ei ole oma eksamitulemusega nõus, siis on tal õigus esitada kooli direktori nimele viie tööpäeva jooksul pärast eksamitulemuste väljastamist apellatsioon. Direktori poolt käskkirjaga määratud apellatsioonikomisjoni kuulab (5 tööpäeva jooksul avalduse registreerimise hetkest) eksami mõlemad osapooli ning teatab avalduse esitajale kirjalikult oma otsusest. Apellatsioonikomisjonil on õigus jätta eksamitöö tulemus muutmata, seda tõsta või langetada. Eksamitulemust saab vaidlustada üks kord.

2.3 Majanduse õppesuuna koolieksami sisu

Majanduse õppesuuna koolieksam on suuline ja toimub eksamipiletite alusel. Eksami maksimaalne ajaline kestus ühele õpilasele on 30 min, koos ettevalmistusega 60 min. Õpilasetele antakse ettevalmistusaega mitte vähem kui 20 minutit.

Koolieksam põhineb õppesuunda kujundavate õppeainete kohustuslikel kursustel. Majanduse õppesuuna koolieksam sisaldab ülesandeid ja küsimusi järgmistest kursustest: ettevõtlus ja turundus, mikromajandus, makromajandus, maksundus ja raamatupidamine.

Suunaainete osakaal eksamil on järgmine:

Ettevõtlus ja turundus 20% (10 punkti)

Mikromajandus 20% (10 punkti)

Makromajandus 20% (10 punkti)

Maksundus 20% (10 punkti)

Raamatupidamine 20% (10 punkti)

Majanduse õppesuuna koolieksamil võib kasutada Eesti Vabariigi põhiseadust.

2.4 Loomeettevõtluse õppesuuna koolieksami sisu

Loomeettevõtluse õppesuuna koolieksam on suuline ja toimub eksamipiletite alusel. Eksami maksimaalne ajaline kestus ühele õpilasele on 30 minutit, koos ettevalmistusajaga 60 minutit. Õpilasetele antakse ettevalmistusaega mitte vähem kui 20 minutit.

Koolieksam põhineb õppesuunda kujundavate õppeainete kohustuslikel kursustel. Loomeettevõtluse õppesuuna koolieksam sisaldab ülesandeid ja küsimusi järgmistest kursustest: majanduse alused, ettevõtlus ja turundus, meediaõpetus, reklaami- ja mõjutamispsühholoogia, suuline ja kirjalik väljendus.

Suunaainete osakaal eksamil on järgmine:

- Meediaõpetus 40% (20 punkti)
- Majandusained (Ettevõtlus ja turundus, majanduse alused) 40% (20 punkti)
- Reklaami- ja mõjutamispsühholoogia 10% (5 punkti)
- Suuline ja kirjalik väljendus 10% (5 punkti)