

# Pirita Majandusgümnaasiumi õpilasesinduse põhimäärus

## 1. Üldsätted

- 1.1. Pirita Majandusgümnaasiumi (edaspidi kool) Õpilasesindus (edaspidi ÕE) on valitud õpilaskonna poolt tuginedes õpilasmavalitsuse õigusele.
- 1.2. ÕE on kooli õpilaskonna vabatahtlik demokraatlik ühendus, mis ühendab õpilasaktiivi. ÕE-sse võivad kuuluda kõik Pirita Majandusgümnaasiumi 2. -12. klassi õpilased.
- 1.3. ÕE lähtub oma tegevuses ÕE põhimäärusest, kooli põhimäärusest ja kodukorrast ning kokkulepetest kooli juhtkonna ning ÕE vahel, Eesti Vabariigi seadusandlusest ja heast tavast.
- 1.4. ÕE esindab Pirita Majandusgümnaasiumi õpilasi koolisisestes suhetes ning suhetes rahvuslike ja rahvusvaheliste organisatsioonide, asutuste ja isikutega.
- 1.5. ÕE ei ole juriidiline isik. Tal on vastavalt kokkuleppele kooli juhtkonnaga õigus kasutada kooli kui haridusasutuse rekvisiite (tempel, blankett jne) ja kasutada kooli arveldusarvele kantud ÕE-le sihtotstarbeliselt eraldatud rahalisi vahendeid.
- 1.6. ÕE on poliitiliselt ja religiooselt sõltumatu.
- 1.7. ÕE-l on õigus astuda nii Eestis kui ka välismaal asuvate ühingute või liitude liikmeks, mille tegevus on kooskõlas ÕE tegevuste eesmärkidega.
- 1.8. ÕE alalised struktuurüksused on õpilasaktiiv ja lihtliikmeskond.

## 2. ÕE moodustamise kord

- 2.1. Igal 2.-12. klassi õpilasel on õigus kandideerida ÕE-sse.
- 2.2. ÕE liikmete valimiseks korraldatakse iga aasta septembris arvamusefestival;
  - 2.2.1. arvamusefestivalil saavad kõik kooli ÕE-sse kandideerivad õpilased avaldada enda seisukohti päevakajalistel teemadel;
  - 2.2.2. Pirita Majandusgümnaasiumi õpilased saavad hääletada sobivaima kandidaadi poolt;
  - 2.2.3. kõik arvamusefestivali hääletamisel hääli saanud õpilased moodustavad ÕE;
  - 2.2.4. arvamusefestivalil enim hääli kogunud õpilased moodustavad ÕE aktiivi.

## 3. Tegevuse ülesanded

- 3.1. ÕE tegevuse ülesanneteks on:
  - 3.1.1. kaitsta õpilaste huve ja seaduslikke õigusi;
  - 3.1.2. aidata kaasa õppetöö ja koolielu korraldamisele;
  - 3.1.3. aidata kaasa koolielu probleemide lahendamisele;
  - 3.1.4. kujundada üksteist austavaid käitumistavasid õpilaste omavahelises suhtluses, suhetes õpetajatega ja kooli juhtkonnaga;
  - 3.1.5. järgida ja edendada kooli traditsioone;
  - 3.1.6. seista õpilaste õpimotivatsiooni ja õpikeskkonna kvaliteedi eest;
  - 3.1.7. parandada õpilaste vaba aja sisustamise võimalusi;
  - 3.1.8. suurendada noorte osalust ja aidata kaasa kodanikuühiskonna arengule;
  - 3.1.9. esindada kooli õpilasi kohaliku omavalitsuse ja riigi tasandil.

## 4. ÕE õigused ja kohustused

- 4.1. Oma eesmärkide saavutamiseks on ÕE-l õigus:
  - 4.1.1. otsustada ja korraldada kõiki õpilaselu küsimusi, mis kuuluvad seaduse või seaduse alusel antud õigusaktide kohaselt õpilaskonna pädevusse ega ole antud samadel alustel kellegi teise otsustada ja korraldada;
  - 4.1.2. osaleda kooli õppetöö ja tegevuse korraldamisel;
  - 4.1.3. osaleda koolisisestel nõupidamistel ja koosolekutel vastavalt kokkulepetele kooli juhtkonnaga;

- 4.1.4. kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkuleppes ettenähtud korras saada koolilt ainelist abi oma tegevuse korraldamiseks;
- 4.1.5. kasutada, arvestades kooli kodukorra reegleid, tasuta kooli ruume ja territooriumi oma tegevuse eesmärkide saavutamiseks;
- 4.1.6. kaitsta kooli õpilaste huve juhtkonna, õppenõukogu, hoolekogu ja vanematekogu ees, samuti väljaspool kooli;
- 4.1.7. viia läbi küsitlusi ja analüüsida nende tulemusi, sellest tulenevalt teha ettepanekuid asjaomastele isikutele;
- 4.1.8. luua sidemeid teiste koolide õpilaste ja organisatsioonidega nii kodu- kui ka välismaal;
- 4.1.9. esindada kooli õpilaste huve teistes organisatsioonides;
- 4.1.10. teha ettepanekuid kooli juhtkonnale, õppenõukogule, vanematekogule ja hoolekogule koolielu puudutavates küsimustes;
- 4.1.11. luua uusi traditsioone;
- 4.1.12. algatada ja korraldada erinevaid sündmusi ja projekte;
- 4.1.13. valida oma esindaja (10. -12. klassi õpilane) Pirita Majandusgümnaasiumi hoolekogusse;
- 4.1.14. valida oma esindaja (9. -12. klassi õpilane) Pirita Majandusgümnaasiumi tervisenõukogusse.
- 4.2. ÕE-l ei ole õigust sekkuda õppeprotsessi ja ignoreerida õppemethodikat, küll aga teha ettepanekuid või esitada oma arvamus selle parandamiseks või muutmiseks.
- 4.3. ÕE järgib koolis väljakujunenud traditsioone ja tavasid.
- 4.4. ÕE ei tohi oma tegevuses sattuda vastuollu Pirita Majandusgümnaasiumi põhimääruse või kodukorra reeglitega.

## **4. Sisekorraldus**

- 4.1. ÕE tegevuse aluseks on kooli ÕE põhimäärus:
  - 4.1.1. põhimääruse muudatused töötab välja ÕE aktiiv;
  - 4.1.2. põhimääruse võtab vastu ÕE koosolek lihthälteenamusega;
  - 4.1.2. põhimäärus jõustub pärast selle kinnitamist kooli direktori poolt.
- 4.2. ÕE koosolekud:
  - 4.4.1. õppeaasta esimene aktiivi koosolek viiakse läbi esimesel võimalusel pärast valimiste toimumist;
  - 4.4.2. õppeaasta esimese aktiivi koosoleku kutsub kokku kooli direktor;
  - 4.4.3. esimesel aktiivi koosolekul valitakse president, asepresident, revident, õpilaste esindaja kooli hoolekogusse, õpilaste esindaja tervisenõukogusse ning koosolekute protokollija;
  - 4.4.4. ÕE aktiivi koosolekuid kutsutakse kokku vähemalt kaks korda kuus;
  - 4.4.5. ÕE aktiiv kutsub ÕE koosolekuid kokku vähemalt kaks korda õppeveerandis;
  - 4.4.6. erakorraline koosolek kutsutakse kokku, kui seda soovib 2/3 ÕE liikmetest, kooli juhtkond või ÕE aktiiv;
  - 4.4.7. koosolekut juhatab ÕE president, tema puudumisel asepresident;
  - 4.4.8. koosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on 2/3 ÕE liikmetest.
- 4.5. ÕE võtab vastu otsuseid kohalolijate lihthälteenamusega:
  - 4.5.1. igal ÕE liikmel on üks hääl;
  - 4.5.2. ÕE otsused võetakse vastu avaliku hääletamise teel, välja arvatud kui otsuse salajast hääletamist nõuab vähemalt 1 ÕE liige.
- 4.6. Kõik ÕE koosolekud protokollitakse, otsused fikseeritakse protokollis. Protokolli allkirjastavad koosoleku juhataja ja protokollija.
  - 4.6.1. ÕE koosoleku protokollid säilitatakse virtuaalses andmebaasis.
- 4.7. ÕE pädevuses on:
  - 4.7.1. presidendi, asepresidendi ja revidendi volituste kinnitamine ning ennetähtaegne ametist vabastamine;

- 4.7.2. presidendi, asepresidendi ja revidendi aruannete kuulamine, nende kinnitamine ning tegevusele hinnangu andmine;
- 4.7.3. ettepanekute tegemine kooli juhtkonnale, õppenõukogule, vanematekogule ja hoolekogule;
- 4.7.4. ÕE põhimääruse muutmine;
- 4.7.5. piirkondliku või ülevabariigilise õpilasesinduste struktuuriga ühinemise otsustamine.
- 4.8. ÕE liige:
  - 4.8.1. liikme volitused kestavad ühe õppeaasta kuni uue ÕE koosseisu kokkukutsumiseni;
  - 4.8.2. võib pöörduda arupärimisega presidendi või aktiivi poole;
  - 4.8.3. võib igal ajal ÕE-st lahkuda, esitades selleks lahkumisavalduse.
- 4.9. ÕE liikme võib esindusest välja arvata:
  - 4.9.1. tema vähese aktiivsuse tõttu;
  - 4.9.2. kui ta kahjustab kooli või ÕE mainet;
  - 4.9.3. kui tema teod on vastuolus ÕE põhimääruse, kooli kodukorra või muude otsustega.
- 4.10. ÕE aktiivi liige:
  - 4.10.1. aktiivi liikme volitused kestavad ühe õppeaasta kuni uue ÕE koosseisu kokkukutsumiseni;
  - 4.10.2. on kohustatud täitma talle usaldatud ülesandeid õigeaegselt;
  - 4.10.3. on kohustatud osa võtma kõigist ÕE aktiivi koosolekutest, v.a. mõjuva põhjuse olemasolul.

## **5. Aktiiv**

- 5.1. 7 uut ÕE aktiivi liiget valitakse arvamusefestivali hääletustulemuste pingerea alusel ja 3 liiget eelmisest koosseisust.
- 5.2. Aktiiv valib oma liikmete hulgast presidendi, asepresidendi, revidendi ning õpilaste esindajad kooli hoolekogusse ja tervisenõukogusse.
- 5.3. Aktiivi korralised koosolekud toimuvad vähemalt kaks korda kuus. Aktiivi koosolek kutsutakse kokku presidendi või vähemalt kolme aktiivi liikme ettepanekul.
- 5.4. Aktiivi koosolekut juhib president, tema puudumisel asepresident.
- 5.5. Igal aktiivi liikmel on otsustamiseks üks hääl.
- 5.6. Aktiivi ülesanded on:
  - 5.6.1. viia ellu ÕE otsused;
  - 5.6.2. esindada ÕE-d kooli juhtkonna, õppenõukogu või hoolekogu juures;
  - 5.6.3. võtta vastu otsuseid kooli juhtkonna, õppenõukogu, hoolekogu, ÕE esindajate ja kooli õpilaste ettepanekute elluviimiseks;
  - 5.6.4. vastavalt ÕE volitusele arutada läbi ja volitada presidenti alla kirjutama kokkulepetele kooli juhtkonnaga;
  - 5.6.5. täita kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkuleppeid;
  - 5.6.6. kooskõlas kooli juhtkonnaga teha otsuseid tunni- ja kooliväliste ürituste korraldamiseks;
  - 5.6.7. kinnitada korjanduste ja annetuste teel saadud ning kooli eelarves ettenähtud rahaliste ja mitterahaliste vahendite kasutamine sündmuste korraldamiseks.

## **6. President**

- 6.1. President valitakse ÕE aktiivi liikmete poolt üheks õppeaastaks kuni uue ÕE koosseisu kokkukutsumiseni. Valituks osutumiseks on vajalik lihthälteenamus.
- 6.2. ÕE presidendiks võib kandideerida vaid õpilane, kes on olnud vähemalt ühe õppeaasta ÕE aktiivi liige.
- 6.3. Presidendi ülesandeks on koordineerida ÕE tegevust ning aktiivi tööd.
- 6.4. Presidendi pädevuses on:
  - 6.4.1. osaleda kooli õppenõukogu ning juhtkonna töös vastavalt kokkuleppele kooli juhtkonnaga ning ÕE volitusi arvestades;

- 6.4.2. esindada kooli õpilasi aktustel ja vastuvõttudel;
- 6.4.3. astuda ametikohast tagasi, loovutades enda volitused asepresidendile.
- 6.5. Presidendi ennetähtaegse vabastamise või asendamise ettepaneku võib teha 2/3 ÕE või ÕE aktiivi liikmetest, kui:
  - 6.5.1. president ei ole võimeline oma ametikohustusi täitma vähese aktiivsuse, tervisliku seisundi, õppeedukuse vms põhjusel;
  - 6.5.2. presidendi tegevus ei vasta ÕE põhimäärusele või kooli põhimäärusele või ta ei täida või rikub õpilasaktiivi volitusi või kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkuleppe tingimusi;
  - 6.5.3. presidendi tegevus kahjustab kooli või ÕE mainet.

## **7. Asepresident**

- 7.1. Asepresident valitakse ÕE aktiivi liikmete poolt üheks õppeaastaks kuni uue ÕE koosseisu kokkukutsumiseni. Valituks osutumiseks on vajalik lihthäälteenamus.
- 7.2. Võimalusel valitakse asepresidendiks 10. või 11. klassi õpilane.
- 7.3. Presidendi puudumisel täidab asepresident kõiki presidendi kohustusi.
- 7.4. Asepresidendi ennetähtaegse vabastamise või asendamise ettepaneku võib teha 2/3 ÕE või ÕE aktiivi liikmetest või ÕE president samadel asjaoludel kui toimub presidendi ennetähtaegne vabastamine või asendamine (6.5.1.-6.5.3.).

## **8. Revident**

- 8.1. Revidendi ülesanneteks on:
  - 8.1.1. kontrollida ÕE rahaliste vahendite liikumist ja kasutamist;
  - 8.1.2. kontrollida ÕE-le kuuluva vara kasutamist;
  - 8.1.3. esitada ÕE koosolekul revisjoni aruanne.
- 8.2. Revidendil on õigus saada teavet kooli juhtkonnalt kooli eelarves ÕE tegevuse toetuseks ettenähtud rahalistest vahenditest.
- 8.3. Revidendi ennetähtaegse vabastamise või asendamise ettepaneku võib teha 2/3 ÕE või ÕE aktiivi liikmetest või ÕE president samadel asjaoludel kui toimub presidendi ennetähtaegne vabastamine või asendamine (6.5.1.-6.5.3.).

## **9. Tegevuse lõpetamine**

- 9.1. Põhjendatud ettepaneku ÕE tegevuse lõpetamiseks võib teha president, aktiiv, 2/3 liikmetest või kooli juhtkond.
- 9.2. Ettepanek peab olema põhjendatud ja esitatud peavad olema ettepanekud ÕE jätkamise suunast, sihtotstarbeliste summade kasutamisest või üleandmisest.