



PIRITA MAJANDUSGÜMNAASIUM KÄSKKIRI

Pikapäevarühma töökorraldus
ja päevakava

28.08.2023 nr 1-2/10

Tuginedes PGS § 38 lg 2, Sotsiaalministri 20.03.2001 määrusele nr 36 Tervisekaitseõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele § 3 p 1; § 12 lg 1-2, Tallinna Haridusameti juhataja 20.04.2023 käskkirjale nr HA-4/23 „[Tallinna munitsipaalkoolide tasulise pikapäevarühma ühe tunni õppetasu kehtestamine](#)“ ja PMG põhimääruse § 22 lg 2 p 22

Kehtestan PMG pikapäevarühma töökorralduse ja päevakava alates 01.09.2023.

1. Töökorraldus

- 1.1. Pirita Majandusgümnaasiumis töötab tasuline pikapäevarühm 1. ja 2. klasside õpilastele.
- 1.2. Õpilane võetakse pikapäevarühma vastu ja arvatakse sealt välja direktori käskkirjaga vanema taotluse alusel.
- 1.3. Pikapäevarühm töötab tööpäevadel kell 12.00-16.00, v.a koolivaheaegadel, riiklikel pühadel ja koolikorraldusega seotud erijuhtudel.
- 1.4. Pikapäevarühm alustab uuel õppeaastal tööd septembrikuu teise nädala esmaspäeval ning õppeaasta viimane tund toimub juunikuu esimese nädala reedel.
- 1.5. Pikapäevarühmas pakutakse õpilasele järelevalvet, pedagoogilist juhendamist ja suunamist, mis sisaldab õppest vaba aja sisustamist, koduste õpiülesannete täitmist ja huvide arendamist.
- 1.6. Pikapäevarühma töö planeerimisel ja korraldamisel lähtutakse hoolekogu ettepanekutest, kooli õppe- ja kasvatustegevuse üldistest eesmärkidest, pikapäevarühma õpilaste vanuselistest ja individuaalsetest iseärasustest, nende kodustest tingimustest ning vanemate ja õpilaste põhjendatud soovidest.
- 1.7. Pikapäevarühma ühe tunni (60 minutit) õppetasu 1.60 eurot on kehtestatud Tallinna Haridusameti juhataja 20.04.2023 käskkirjaga nr HA-4/23 „[Tallinna munitsipaalkoolide tasulise pikapäevarühma ühe tunni õppetasu kehtestamine](#)“.
- 1.8. Õpilaste pikapäevarühmas osalemise kohta peab eKoolis päevikut pikapäevarühma õpetaja, kes saadab kuu lõpus andmed haldusjuhile. Uue kuu alguses saadab Linna finantsteenistus arved kooli kinnitatud andmete alusel pikapäevarühma õpilaste vanemate/seaduslike esindajate e-posti aadressil.

1.9. Pikapäevarühmas osalevad õpilased saavad täiendava eine koolilõuna osana, mis on tasuta.

2. Päevakava

2.1. Pikapäevarühma päevakavas kavandatakse vahetult pärast õppetundide lõppu vähemalt üks tund õpilase eale vastavat kehaliselt aktiivset tegevust, mida sisustatakse olenevalt ilmastikutingimustest kas õues või ruumis.

11.50 – 12.05 kogunemine;

12.05 – 13.05 koduste õpiülesannete täitmine, individuaalne juhendamine;

13.05 – 13.40 sobiva ilma korral värskes õhus viibimine või sportlik tegevus;

13.50 – 14.10 söömine;

14.10 – 15.00 koduste õpiülesannete täitmine, huviringides osalemine, laua- või osavusmängud;

15.00 – 16.00 vaba aja tegevused (loomingulised mängud, värvimine, meisterdamine, raamatute lugemine, videote vaatamine jne).

3. Tunnistada kehtetuks direktori 18.01.2023 käskkiri nr 1-2/1 „Pikapäevarühma töökorraldus ja päevakava“.

4. Käskkiri tehakse avalikult teatavaks kooli kodulehel.

5. Käskkirja võib vaidlustada 30 päeva jooksul, esitades vaide direktori kaudu vastavalt haldusmenetluse seaduse § 73 lg (1) sätestatule.

(allkirjastatud digitaalselt)

Toomas Pikhof

direktor