



## PIRITA MAJANDUSGÜMNAASIUM KÄSKKIRI

Pikapäevarühma töökorraldus

02.06.2026 nr 1-2/14

Tuginedes PGS § 38 lg 2, Sotsiaalministri 20.03.2001 määrusele nr 36 Tervisekaitseõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele § 3 p 1; § 12 lg 1-2, Tallinna Haridusameti juhataja 29.05.2026 käskkirjale nr HA-4/51 „[Tallinna munitsipaalkoolide tasulise pikapäevarühma ühe tunni õppetasu kehtestamine](#)“ ja PMG põhimääruse § 22 lg 2 p 22

Kehtestan PMG pikapäevarühma töökorralduse ja päevakava alates 01.09.2026.

### 1. Töökorraldus

- 1.1. Pirita Majandusgümnaasiumis töötab tasuline pikapäevarühm 1. ja 2. klasside õpilastele.
- 1.2. Õpilane võetakse pikapäevarühma vastu ja arvatakse sealt välja direktori käskkirjaga vanema taotluse alusel.
- 1.3. Pikapäevarühm töötab tööpäevadel kell 13.00-16.00, välja arvatud koolivaheaegadel, riiklikel pühadel ja koolikorraldusega seotud erijuhtudel.
- 1.4. Pikapäevarühm alustab uuel õppeaastal tööd septembrikuu teise nädala esmaspäeval ning õppeaasta viimane tund toimub juunikuu esimese nädala reedel.
- 1.5. Pikapäevarühmas pakutakse õpilasele järelevalvet, pedagoogilist juhendamist ja suunamist, mis sisaldab õppes vaba aja sisustamist, koduste õpiülesannete täitmist ja huvide arendamist.
- 1.6. Pikapäevarühma töö planeerimisel ja korraldamisel lähtutakse hoolekogu ettepanekutest, kooli õppe- ja kasvatustegevuse üldistest eesmärkidest, pikapäevarühma õpilaste vanuselistest ja individuaalsetest iseärasustest, nende kodustest tingimustest ning vanemate ja õpilaste põhjendatud soovidest.
- 1.7. Pikapäevarühma ühe tunni (60 minutit) õppetasu 1.90 eurot on kehtestatud Tallinna Haridusameti juhataja 29.05.2026 käskkirjaga nr HA-4/51 „[Tallinna munitsipaalkoolide tasulise pikapäevarühma ühe tunni õppetasu kehtestamine](#)“.
- 1.8. Õpilaste pikapäevarühmas osalemise kohta peab eKoolis päevikut pikapäevarühma õpetaja, kes saadab kuu lõpus andmed haldusjuhile. Uue kuu alguses saadab Linna finantsteenistus arved kooli kinnitatud andmete alusel pikapäevarühma õpilaste vanemate/seaduslike esindajate e-posti aadressil.
- 1.9. Pikapäevarühmas osalevad õpilased saavad täiendava eine koolilõuna osana, mis on tasuta.

## 2. Päevakava

2.1. Pikapäevarühma päevakavas kavandatakse vahetult pärast õppetundide lõppu vähemalt üks tund õpilase eale vastavat kehaliselt aktiivset tegevust, mida sisustatakse olenevalt ilmastikutingimustest kas õues või siseruumis.

13.00 – 13.10 kogunemine, klassi korrastamine pikapäevarühma tööks;

13.10 – 13.50 koduste õpiülesannete täitmine, individuaalne juhendamine;

13.55 – 14.15 söömine;

14.15 – 15.00 sobiva ilma korral tegevused õues;

15.00 – 16.00 koduste õpiülesannete täitmine ja vaba aja tegevused (loomingulised mängud, meisterdamine, joonistamine, arendavad töölehed, huviringides osalemine, laua- või osavusmängud, raamatute lugemine, muusika kuulamine jne); oma töölaua ja mängude korrastamine.

3. Kehtetuks tunnistatakse direktori 26.08.2025 käskkiri nr 1-2/21 „Pikapäevarühma töökorraldus ja päevakava“.

5. Käskkirja on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul, esitades vaide direktori kaudu vastavalt haldusmenetluse seaduse § 73 lg (1) sätestatule.

(allkirjastatud digitaalselt)

Toomas Pikhof

direktor