

Õppeaine INGLISE ÄRIKEEL (1 kursus) - SUUNAKURSUS

Õppeaine kirjeldus, sh lõimingu põhimõtted kursuste vahel ja aineüleselt, hindamise erisused

Gümnaasiumi majandussuuna suunaaine 11.klassis (teisel gümnaasiumiaastal)

Maht: üks kursus (35 tundi)

Lõimumine: aine on tihedalt seotud inglise keele, ettevõtluse ja teiste majandusainete ning ühiskonnaõpetusega

Õppetöö korraldus: kontakttunnid ja iseseisev töö (e-õppe vormis)

Rakendatakse kommunikatiivse keeleõppe põhimõtteid ning aktiivõppemeetodeid.

Rõhk on interaktiivsel õppimisel ja õpitava keele kasutamisel.

Suhtluspädevust arendatakse keeleliste toimingute (kuulamine, lugemine, rääkimine, kirjutamine) ja rollimängude kaudu.

Kursusehinne kujuneb kursuse vältel saadud mittenumbriliste hinnete põhjal.

Hindamisel lähtutakse vastavatest gümnaasiumi riikliku õppekava üldosa sätetest, hindamise nõuded ja korraldus, sh mittenumbrilise hindamise kasutamine ja mujal õpitu arvestamine on täpsustatud PMG õppekavas, hindamine toimub vastavalt PMG hindamisjuhendile.

Mittenumbriline kursushinne (täht) teisendatakse lõputunnistusele kandmisel numbriliseks hindeks.

Gümnaasiumi lõpuks taotletavad teadmised, oskused ja hoiakud

Suunakursuse läbimise tulemusena on õpilane:

- arendanud oma sõnavara ning üldist suulist ja kirjalikku väljendusoskust inglise keeles
- arendanud oma teadmisi ja oskusi ametialases ingliskeelses suhtluses nii suulises kui kirjalikus vormis
- omandanud praktilises ärikeskkonnas vajamineva sõnavara

- omandanud vajalikke teadmisi ja oskusi ettevõtluse rolli ja tähtsuse mõistmiseks ühiskonnas
- omandanud kindluse väljendada ja põhjendada oma seisukohti inglise keeles julgelt ja professionaalselt
- omandanud oskuse argumenteeritult arutleda kaasõpilaste ja õpetajatega
- omandanud oskuse suhelda kaasaegses ärikeskkonnas

Kursuse 1 õpitulemused ja õppesisu, konkreetsed lõimingu näited ja kõik erisused, mis on konkreetse kursusega seotud.

Õpitulemus

Kursuse läbinud õpilane:

- tunneb ja oskab kasutada äri- ja ettevõtlusalaseid mõisteid ja terminoloogiat inglise keeles (teadmiste omamine)
- kasutab inglise keelt kursuse raames läbitud äri- ja ettevõtlusalastel teemadel arutlemiseks (teadmiste rakendamine)
- mõistab jätkusuutlikkuse ja ärireeetika olulisust ettevõtluse kontekstis (sotsiaalsed tegurid)
- suhtleb ladusalt ja veenvalt inglise keeles ametialastes

Õppesisu:

1. Ettevõtlus ja organisatsiooni struktuur. (Private Enterprise and Company Structure) (5 tundi)

- Ettevõtluse olemus ja põhialused.
- Ettevõtte loomine, omandivormid ja nende peamised tunnused.
- Ettevõtte profiili koostamine.
- Ettevõtte juhtimine. Erinevad juhtimisstiilid. Herzbergi faktorid.
- Lugemis - ja kuulamisülesanded.
- Omandatud teadmiste, sõnavara ja keelestruktuuride kasutamine suulises ja kirjalikus vormis.

2. Tööle värbamise protsess – CV, kaaskiri, tööintervjuu.

(Recruitment: CV, letter of application, job interview. The right skills. Team building) (4 tundi)

<p>olukordades (individuaalsed omadused)</p> <ul style="list-style-type: none"> • arendab kriitilist mõtlemist ning suulist ja kirjalikku keeleoskust (ülekantavad oskused) 	<ul style="list-style-type: none"> • Töö otsimine ja tööle värbamine. Ametid ja oskused. • CV koostamine ja kaaskiri. Tööintervjuu • Juhtimine ja koostöö. Meeskonnatöö. <p>3. <u>Turundus ja reklaam. Brändid. Sihtgrupid. Konkurents. Müügitoetus.</u> (Globalizing trends. Marketing & Advertising. Brands. Target groups. Promotion. Competition. Competitive strategy.) (10 tundi)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turunduse mõiste ja olemus. • Kliendid, nende eripära, klientide rahulolu. • Sihtgrupid, nende määratlemine/ meetodid. • Marketing mix (4Ps), kasutamine turunduses • Brändid. Brändiloome. • Maailma tuntuimad kaubamärgid, analüüs. • Konkurents ja konkurentsivõitlus turgudel, strateegiad <p>4. <u>Ettevõtte finantsid ja raamatupidamine; finantsaruandlus. Infotehnoloogia.</u> (Company Finance) Financial reporting. Profit and loss account. Balance sheet. IT vocabulary) (6 tundi)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ettevõtte finantsüsteem ja aruandlus. • Kuluaruanne • Bilanss • Infotehnoloogia kasutamine ettevõttes • Raamatupidamisprogrammides kasutatav sõnavara
--	---

	<p>5. <u>Pangandus ja finantseerimine. Aktsiaturg.</u> (Banking & Investment. Stock Market) (4 tundi)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pangandus ja finantseerimine. • Väärtpaberid ja investeerimine. • Aktsiaturg <p>6. <u>Väikefirma ja füüsilisest isikust ettevõtja. Ettevõtte loomine ja registreerimine.</u> (Small Business) (2 tundi)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Väikeettevõtted. Eripärad, eelised, puudused. • Ettevõtte loomine ja registreerimine <p>7. <u>Äri ja keskkond. Globaliseeruv maailm. Kliima soojenemine ja sellest tulenevad eripärad äritegevuses.</u> (Globalization. Business and the Environment. Green issues. Ethical investment) (4 tundi)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Äri ja keskkond • Globaliseeruv maailm ja kliimamuutused • Eetiline investeerimine
<p>Lõiming ja erisused, mis on konkreetse kursusega seotud:</p> <p>Inglise ärikeelega kursuse lõiming põhineb eelkõige keeleõppe eripäradel, aineüleselt toimub lõiming peaaegu kõikide gümnaasiumi ainekavas olevate õppeainetega, eriti tihedalt ettevõtlus- ja majandusainetega ning ühiskonnaõpetusega.</p>	